



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬ |

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড শতভাগ সরকারী মালিকানাধীন একটি সরকারী কোম্পানী যা সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের আওতাভুক্ত। কোম্পানীটির অন্যতম একটি প্রকল্প হলো গ্রেটার ঢাকা সাসটেইনেবল আরবান ট্রান্সপোর্ট প্রজেক্ট (বিআরটি, গাজীপুর-এয়ারপোর্ট) (জিডিএসইউটিপি) প্রকল্প। গত তিন অর্থবছরে গ্রেটার ঢাকা সাসটেইনেবল আরবান ট্রান্সপোর্ট প্রজেক্ট (বিআরটি, গাজীপুর-এয়ারপোর্ট) -এ ৪টি পূর্ত প্যাকেজের মাঝে ২টি প্যাকেজের কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে, বাকি ২টি প্যাকেজের আওতায় জয়দেবপুর চৌরাস্তা থেকে বিমানবন্দর পর্যন্ত ডেডিকেটেড বাস-লেন নির্মাণসহ বিদ্যমান সড়ক প্রশস্তকরণ ও মজবুতকরণের কাজ চলমান রয়েছে। বিআরটি বিজনেস মডেল প্রস্তুত ও ব্যবসা পরিচালনার আওতায় কোম্পানীটি ইতিমধ্যে প্রকল্পের Operational Design and Business Model পরামর্শক এর সহযোগিতায় বিআরটি পরিচালনা কৌশল, বিজনেস মডেল, ভাড়া কাঠামো, বাসের স্পেসিফিকেশন নির্ধারণ, আইটিএস ইকুইপমেন্ট চূড়ান্তকরণ, অপারেটর নিয়োগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করেছে যার মধ্যে কোনটি রয়েছে চূড়ান্ত পর্যায়ে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

গ্রেটার ঢাকা সাসটেইনেবল আরবান ট্রান্সপোর্ট প্রজেক্ট (বিআরটি, গাজীপুর-এয়ারপোর্ট) এ বিদ্যমান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জগুলো হলো-১। প্রকল্প করিডোরে বিদ্যমান বিভিন্ন সংস্থার ইউটিলিটি সার্ভিস স্থানান্তরে বিলম্ব; ২। করোনা প্রভাবে কাজে বিলম্ব; ৩। ব্যস্ততম এ করিডোরে কাজ চালুর পাশাপাশি যান চলাচলের বিঘ্ন; ৪। ডিটেইলড ডিজাইন প্রস্তুতে দীর্ঘ সূত্রিতা; ৫। কোন কোন ক্ষেত্রে নকশায় পর্যাপ্ত নির্দেশনার অভাব; ৬। ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রত্যাশার চেয়ে কম জনবল ও বিশেষজ্ঞ নিয়োগ; ৭। কোম্পানীর নিজস্ব লোকবলের অপরিপূর্ণতা ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ২০২৭ সালের মধ্যে বিআরটি লাইন ৭ এর আওতায় গুলিস্তান-নারায়ণগঞ্জ রুটে বিআরটি ব্যবস্থা চালুকরণ এবং ২০২৩ সালের মধ্যে দেশের প্রথম বিআরটি (বিআরটি, গাজীপুর-এয়ারপোর্ট) ব্যবস্থা চালুকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ঢাকা বিআরটি কোম্পানী লিমিটেড এর প্রথম লাইন (ঢাকা লাইন) গাজীপুর থেকে এয়ারপোর্ট পর্যন্ত বিস্তৃত করিডোরের ভৌত কাজের ৮০% সম্পন্নকরণ।
- ঢাকা লাইনে বিআরটি প্রবর্তনের অপারেশনে প্রস্তুতিমূলক কাজের ৮০% সম্পন্নকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নগরে ছন্দময় পথচলা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সড়কপথে ট্রেনের মত একচ্ছত্র লেন সম্বলিত অবকাঠামো, নির্দিষ্ট সময়ে বাসের আগমন-নির্গমন এবং নির্দিষ্ট সময়ে গন্তব্যে পৌঁছানোর নিশ্চয়তাসহ নিরাপদ, সুলভ, আরামদায়ক ও পরিবেশবান্ধব BRT ব্যবস্থা প্রবর্তন ও সম্প্রসারণ করে মহানগরীর যাত্রী সাধারণের ভ্রমণ ও দৈনন্দিন কর্ম পরিকল্পনায় সাবলীলতা আনয়নের মাধ্যমে ছন্দময় এক আবহ সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিআরটি বিধি চূড়ান্তকরণ
২. বিআরটি বাস ক্রয়
৩. আইটিএস ইকুইপমেন্ট ক্রয়
৪. বিআরটি বাস অপারেটর নিয়োগ
৫. কোম্পানীর জনবল নিয়োগ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চলমান প্রকল্পে (বিআরটি, গাজীপুর-এয়ারপোর্ট) বিআরটি ব্যবস্থার প্রবর্তন, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. ভবিষ্যতে প্রয়োজন বিবেচনায় দেশের অন্যান্য নগরে বিআরটি ব্যবস্থার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন# ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|-----------------------|-------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|--|---|
| | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | | |
| ২০২৩ সাল নাগাদ এয়ারপোর্ট-গাজীপুর রুটে ভ্রমণকাল ১১০ মিনিট হ্রাস। | যাতায়াতের সময় হ্রাস | মিনিট | | | ১০০ | ৮০ | ৩৫ | সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ডিটিসিএ | ওডিবিএম পরামর্শক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিতারাটি বিজনেস মডেল প্রতিবেদন। |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | |
|---|--------------------------------|---|---|----------------|-------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মান | | | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] বিজরাটি বিধি চূড়ান্তকরণ | ২০ | [১.১] বিধি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির চূড়ান্ত সুপারিশ | [১.১.১] বিধি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সুপারিশ গৃহিত | তারিখ | তারিখ | ৫ | | | ১৫.১১.২১ | ৩০.১১.২১ | ৩১.১১.২১ | ৩১.১২.২১ | ২৫.০১.২২ | | | |
| | | [১.২] ডিটিসিএ-র মতামত গ্রহণ | [১.২.১] ডিটিসিএ- র মতামত গৃহীত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১৫.১২.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০১.২২ | | | |
| | | [১.৩] পর্যদ সভার প্রাথমিক অনুমোদন। | [১.৩.১] পর্যদ সভা কর্তৃক প্রাথমিকভাবে অনুমোদিত। | তারিখ | তারিখ | ৪ | | | | | ২০.০১.২২ | ২৫.০১.২২ | ১৫.০২.২২ | ১৫.০৩.২২ | | |
| | | [১.৪] সরকার কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন। | [১.৪.১] আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাইকৃত | তারিখ | তারিখ | ৫ | | | | | ১৫.০৫.২২ | ৩১.০৫.২২ | ১০.০৬.২২ | ২৫.০৬.২২ | | |
| | | | [১.৫.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত | তারিখ | তারিখ | ৪ | | | | | ২০.০৬.২২ | ২৫.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | |
|--|--------------------------------|---|---|----------------|-------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] বিআরটি বাস ক্রয় | ১৫ | [২.১] Bidding documents প্রস্তুতকরণ | [২.১.১] Bidding documents প্রস্তুতকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ৩০.১১.২১ | ২৫.১২.২১ | ৩১.১২.২১ | ১৫.০১.২২ | ৩১.০১.২২ | | | |
| | | [২.২] দরপত্র আহ্বান | [২.২.১] দরপত্র আহ্বানকৃত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১৫.১২.২১ | ১৫.০১.২২ | ২৫.০১.২২ | ২৫.০২.২২ | ২৮.০২.২২ | | | |
| | | [২.৩] মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন | [২.৩.১] মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | তারিখ | ৫ | | | ১৫.০৮.২২ | ২০.০৫.২২ | ২২.০৫.২২ | ২৫.০৫.২২ | ২৫.০৫.২২ | ৩০.০৫.২২ | | |
| | | [২.৪] কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন | [২.৪.১] কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ২০.০৫.২২ | ২৫.০৫.২২ | ৩০.০৫.২২ | ৩০.০৫.২২ | ১৫.০৬.২২ | ২০.০৬.২২ | | |
| | | [২.৫] চুক্তি স্বাক্ষর | [২.৫.১] চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১০.০৬.২২ | ১৫.০৬.২২ | ২০.০৬.২২ | ২৫.০৬.২২ | ২৫.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ | | |
| [৩] আইটিএস ইকুইপমেন্ট ক্রয় | ১৫ | [৩.১] Bidding documents প্রস্তুতকরণ | [৩.১.১] Bidding documents প্রস্তুতকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ১৫.১১.২১ | ১৫.১২.২১ | ২৫.১২.২১ | ১৫.০১.২২ | ৩১.০১.২২ | | | |
| | | [৩.২] দরপত্র আহ্বান | [৩.২.১] দরপত্র আহ্বানকৃত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১৫.১২.২১ | ১৫.০১.২২ | ২৫.০১.২২ | ১৫.০২.২২ | ২৮.০২.২২ | | | |
| | | [৩.৩] মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন | [৩.৩.১] মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | তারিখ | ৫ | | | ৩০.০৩.২২ | ১৫.০৪.২২ | ২৫.০৪.২২ | ১৫.০৫.২২ | ৩০.০৫.২২ | | | |
| | | [৩.৪] কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন | [৩.৪.১] কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ৩০.০৪.২২ | ১৫.০৫.২২ | ২৫.০৫.২২ | ২৫.০৫.২২ | ১০.০৬.২২ | ২৭.০৬.২২ | | |
| | | [৩.৫] চুক্তি স্বাক্ষর | [৩.৫.১] চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১৫.০৫.২২ | ২৫.০৫.২২ | ১৫.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|-------------|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | চলতি মানের নিম্নে | ৬০% |
| [৪] বিআরটি বাস অপারেটর নিয়োগ | ১০ | [৪.১] RFP প্রস্তুতকরণ | [৪.১.১] প্রস্তাবনা প্রস্তুতকৃত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১৫.০২.২২ | ২৫.০২.২২ | ২৮.০২.২২ | ১০.০২.২২ | ১৫.০৩.২২ | |
| | | [৪.২] প্রস্তাবনা আহ্বান | [৪.২.১] প্রস্তাবনা আহ্বানকৃত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১৫.০৩.২২ | ২০.০৪.২২ | ৩০.০৪.২২ | ১৫.০৫.২২ | ৩১.০৫.২২ | |
| | | [৪.৩] মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন | [৪.৩.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | | ১৫.০৫.২২ | ১০.০৬.২২ | ১৫.০৬.২২ | ২০.০৬.২২ | |
| | | [৪.৪] কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন | [৪.৪.১] কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | | ৩০.০৫.২২ | ১০.০৬.২২ | ১৫.০৬.২২ | ২০.০৬.২২ | |
| | | [৪.৫] চুক্তি স্বাক্ষর | [৪.৫.১] চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | | ১০.০৬.২২ | ১৫.০৬.২২ | ২০.০৬.২২ | ২৫.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ |
| [৫] কোম্পানীর জনবল নিয়োগ। | ১০ | [৫.১] বাছাই কার্য সম্পাদন | [৫.১.১] আবেদনপত্রের প্রাথমিক যাচাই/বাহাই সম্পাদিত | তারিখ | তারিখ | ৪ | | | ৩১.১১.২১ | ১৫.০১.২২ | ২৫.০১.২২ | ৩১.০১.২২ | | |
| | | [৫.২] নিয়োগ পরীক্ষা | [৫.২.১] লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত | তারিখ | তারিখ | ৪ | | | | ১৫.০৩.২২ | ৩১.০৩.২২ | ১৫.০৪.২২ | ২০.০৪.২২ | |
| | | [৫.৩] নিয়োগ পত্র প্রদান | [৫.৩.১] নিয়োগ পত্র প্রদানকৃত | তারিখ | তারিখ | ২ | | | | ৩০.০৪.২২ | ১০.০৫.২২ | ২৫.০৫.২২ | ৩১.০৫.২২ | |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | | |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------|------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্নে | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ | ৩০ | [১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপূঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপূঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপূঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপূঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপূঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য


আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



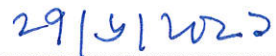
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড



তারিখ



সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন
ও সেতু মন্ত্রণালয়



তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১ | BRT | Bus Rapid Transit |
| ২ | DBRT | Dhaka Bus Rapid Transit Company Limited |
| ৩ | ITS | Intelligent Transport System |
| ৪ | জিডিএসইউটিপি | গ্রেটার ঢাকা সাসটেইনাবল আরবান ট্রান্সপোর্ট প্রজেক্ট |
| ৫ | পিপিপি | পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|--|--|
| [১.১] বিধি সংক্রান্ত গতিত কর্মিটির চূড়ান্ত সুপারিশ | [১.১.১] বিধি সংক্রান্ত গতিত কর্মিটির সুপারিশ গৃহীত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [১.২] ডিটিসিএ-র মতামত গ্রহণ | [১.২.১] ডিটিসিএ-র মতামত গৃহীত | ঢাকা বিভাগ, ডিটিসিএ | ডিটিসিএ কর্তৃক প্রেরিত পত্রের কপি |
| [১.৩] পর্যদ সভার প্রাথমিক অনুমোদন। | [১.৩.১] পর্যদ সভা কর্তৃক প্রাথমিকভাবে অনুমোদিত। | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [১.৪] সরকার কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন। | [১.৪.১] আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাইকৃত | ঢাকা বিভাগ, আইন মন্ত্রণালয় | এমডি এর প্রত্যয়নপত্র/আইন মন্ত্রণালয়ের পত্রের কপি |
| [১.৫] সরকার কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন। | [১.৫.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত | ঢাকা বিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের মেমো/ কার্যবিবরণী |
| [২.১] Bidding documents প্রস্তুতকরণ | [২.১.১] Bidding documents প্রস্তুতকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/HOPE এর প্রত্যয়নপত্র ও সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [২.২] দরপত্র আহবান | [২.২.১] দরপত্র আহবানকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | প্রকাশিত দরপত্রের কপি |
| [২.৩] মূল্যায়ন কর্মিটির প্রতিবেদন | [২.৩.১] মূল্যায়ন কর্মিটির প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | কমিটি কর্তৃক প্রেরিত পত্রের কপি |
| [২.৪] কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন | [২.৪.১] কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [২.৫] চুক্তি স্বাক্ষর | [২.৫.১] চুক্তি স্বাক্ষরিত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [৩.১] Bidding documents প্রস্তুতকরণ | [৩.১.১] Bidding documents প্রস্তুতকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/HOPE এর প্রত্যয়নপত্র |
| [৩.২] দরপত্র আহবান | [৩.২.১] দরপত্র আহবানকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | প্রকাশিত দরপত্রের কপি |
| [৩.৩] মূল্যায়ন কর্মিটির প্রতিবেদন | [৩.৩.১] মূল্যায়ন কর্মিটির প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | কমিটি কর্তৃক প্রেরিত পত্রের কপি |
| [৩.৪] কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন | [৩.৪.১] কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.৫] চুক্তি স্বাক্ষর | [৩.৫.১] চুক্তি স্বাক্ষরিত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র ও সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [৪.১] RFP প্রস্তুতকরণ | [৪.১.১] প্রস্তাবনা প্রস্তুতকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/HOPE এর প্রত্যয়নপত্র |
| [৪.২] প্রস্তাবনা আহবান | [৪.২.১] প্রস্তাবনা আহবানকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | প্রকাশিত প্রস্তাবনার কপি |
| [৪.৩] মূল্যায়ন কর্মিটির প্রতিবেদন | [৪.৩.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | কমিটি কর্তৃক প্রেরিত পত্রের কপি |
| [৪.৪] কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন | [৪.৪.১] কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [৪.৫] চুক্তি স্বাক্ষর | [৪.৫.১] চুক্তি স্বাক্ষরিত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| [৫.১] বাছাই কার্য সম্পাদন | [৫.১.১] আবেদনপত্রের প্রাথমিক যাচাই/বাছাই সম্পাদিত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর প্রত্যয়নপত্র এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [৫.২] নিয়োগ পরীক্ষা | [৫.২.১] লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | পরীক্ষা সংক্রান্ত নোটিশ/ সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী |
| [৫.৩] নিয়োগ পত্র প্রদান | [৫.৩.১] নিয়োগ পত্র প্রদানকৃত | ঢাকা বিভাগ কোম্পানী লিমিটেড | নিয়োগ পত্রের কপি/এমডি এর প্রত্যয়নপত্র |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--------------------------------|------------------------------------|---|---|
| ডিটিসিএ-র মতামত গ্রহণ | ডিটিসিএ-র মতামত গৃহীত | ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ | বিধি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সুপারিশসহ খসড়া বিধিটি মতামত লাভের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ |
| সরকার কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন। | আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাইকৃত | আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের মাধ্যমে যাচাই বাছাইয়ের লক্ষ্যে বিধিটি আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত হবে |
| সরকার কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা বিআরটি কোম্পানী লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মতব্য | | |
|--|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|--------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | MD/CS | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | MD/CS | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | MD/CS | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ১ | | | ২ | | |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৪.১. সরকারী কর্মচারীদের নৈতিক দায়িত্ব | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১ | সংখ্যা/ (জন) | MD/CS | ১/১০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ১ | | | ১ | | |
| ১.৪.২ অফিস আঞ্জানী পরিষ্কার রাখায় কর্মচারীদের কর্তব্য | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১ | সংখ্যা/ (জন) | MD/CS | ১/১০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৫.১ ডাইভারদের রেস্টরুম প্রস্তুতকরন | রেস্টরুম প্রস্তুতকৃত | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | MD/CS | ১/৩১.০৯.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | | | | ১ | | |
| ১.৫.২ কর্মপরিবেশের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ রেস্টহাউজ/গেটহাউজ সুবিধা চালুকরন | গেটহাউজ সুবিধা চালুকৃত | | সংখ্যা ও তারিখ | MD/CS | ১/৩১.১২.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ১ | | | ১ | | |
| ১.৫.৩ বানিজ্যিকভাবে প্রদত্ত সেবাদানকারী কর্তৃক পরিচ্ছন্নকরন | বাথরুম ও কিনেটরুম পরিচ্ছন্নকৃত | | সংখ্যা ও তারিখ | MD/CS | ২/৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ১ | | | ১ | | |
| ১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরন | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | MD/CS | ১০/০৬ ১৭/১০ ১৬/০১ ১৭/০৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০/০৬ | ১৭/১০ | ১৬/০১ | ১৭/০৪ | ৪ | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | MD/CS | ১/ (২৫.০৬.২১) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ২৫/০৬ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | MD/CS | ৩০/৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯ | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | MD/CS | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০% | ৪০% | ৭০% | ১০০% | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ পরামর্শকদের Man-Month ও তাদের কর্মসম্পাদন যাচাইকরণ | Man-Month যাচাইকৃত | ৪ | সংখ্যা | MD/CS | ৪ বার | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ৩.২ অন্তঃবর্তীকালীন কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের মাধ্যমে জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের জনবল যাচাই | অন্তঃবর্তীকালীন যাচাইকৃত | ৪ | সংখ্যা | MD/CS | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ | | ১ | ২ | | |
| ৩.৩ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ৫০% বিল ২ সপ্তাহের মধ্যে, ৭৫% বিল ৩ সপ্তাহের মধ্যে পরিশোধ করা | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিল পরিশোধিত | ৪ | সংখ্যা | MD/CS | ৪ টি প্রান্তিক প্রতিবেদন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ৩.৪ যোগানকৃত সরঞ্জামাদির মান ও পরিমাণ অন্তঃবর্তীকালীন যাচাই | মান ও পরিমাণ যাচাইকৃত | ৪ | সংখ্যা | MD/CS | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ | | ১ | ২ | | |
| ৩.৫ প্রাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অভিযোগের কার্যকর সমাধানে বিশেষ সমন্বয় সভা | সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা | MD/CS | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ | | ১ | ২ | | |

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কর্মপরিশেষ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NIS WP)

| কার্যক্রমের নাম | কার্যক্রমের জন্য কাজের ধরন | বাস্তবায়নের উপায় | প্রমাণক | মন্তব্য |
|---|--|--|---|---------|
| ১.৫.১ ডাইভারদের রেস্টরুম প্রস্তুতকরন | অফিস ভবনের একটি কক্ষ নির্ধারণ পূর্বক প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ এবং ইউটিলিটি সুবিধাসমূহ স্থাপন করা | দাপ্তরিকভাবে একটি একটি কক্ষ নির্ধারণ পূর্বক প্রয়োজনীয় নীতিমালা অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ এবং ইউটিলিটি সুবিধাসমূহ স্থাপন করা | দাপ্তরিক মেমো/আসবাবপত্র সরবরাহের প্রমাণপত্র | |
| ১.৫.২ কর্মপরিশেষের সাথে সজ্জাতিপূর্ণ রেস্টহাউজ/গেটহাউজ সুবিধা চালুকরন | বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে অফিস ভবনের নিকটে কোন আবাসিক এলাকায় মানসম্পন্ন স্পেস ভাড়া নিয়ে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ করা | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস ভবনের নিকটে কোন আবাসিক এলাকায় মানসম্পন্ন স্পেস ভাড়া নিয়ে প্রয়োজনীয় সুবিধাদি সরবরাহ করা | অফিস স্পেস ভাড়ার চুক্তি/ভাড়া প্রদান রসিদ | |
| ১.৫.৩ বানিজ্যিকভাবে প্রদত্ত সেবাদানকারী কর্তৃক পরিচ্ছন্নকরন | নিয়মিত পরিষ্কারের পাশাপাশি প্রাতিষ্ঠানিকভাবে সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচ্ছন্ন কার্য পরিচালন | বিদ্যমান সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে তাৎক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে কেন্দ্রীয়ভাবে বাথরুম ও কিচেনরুমসমূহ বছরে ২ বার পরিচ্ছন্ন কার্যসম্পন্ন করা | সেবা সরবরাহকারী চালান/বিলের কপি | |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|------|---|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ২৯ | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৬/০৩/২০২২ | ১৪/০৪/২০২২ | ০৫/০৫/২০২২ |
| | | | [১.২] সেবা সহজিকরণ | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত | তারিখ | ৫ | ২৫/০২/২০২২ | ০৪/০৩/২০২২ | ২৫/০৩/২০২২ |
| | | | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত | তারিখ | ৫ | ৩০/১২/২০২১ | ১৩/০২/২০২২ | ২০/০২/২০২২ |
| | | | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত | তারিখ | ৪ | ৩০/০৮/২০২১ | ১৫/০৯/২০২১ | ৩০/০৯/২০২১ |
| | | | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৫.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৬ | | ৮০% | ৯০% |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ২১ | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ |
| | | | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা স্বল্প হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | | | ৩ |
| | | | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | [২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৩ |
| | | | [২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | [২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অপ্রাপ্তি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | % | ৩ | | ৮০% | ৯০% |
| ২ | [২.২.৪] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | ৩ | [২.২.৪] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | [২.২.৪] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ২ |
| | | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৩ | | ৩০/০৫/২০২২ | ৩০/০৬/২০২২ |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | |
|----------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৯২% | ৯৩% | ৯৩% |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৮০% | ৭০% | - | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ২ | ২ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৭ | ২ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | - | - | - |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ১০ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ২ | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | |
|-----------------------|-----|---|--|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বল্পোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১১-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১০-২০২১ | - | - | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি প্রযুক্ত্যহালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | | | ১০-০১-২০২১ | ১০-০১-২০২১ | ১০-০১-২০২১ | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | | | | | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | |