গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ – জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৬

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঢাকা মহানগরী ও পার্শ্ববর্তী জেলাসমূহের গণপরিবহন ব্যবস্থাকে সমন্বিত করার লক্ষ্যে ডিটিসিবিকে রুপান্তরিত করে ০২ সেপ্টেম্বর ২০১২ তারিখ ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) প্রতিষ্ঠিত হয়। বর্তমানে এ কর্তৃপক্ষের আওতাভূক্ত এলাকার আয়তন ৭৪০০ বর্গ কিলোমিটার। ডিটিসিএ এর আওতাভুক্ত এলাকার পরিবহন সংশ্লিষ্ট সকল উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ করে। ডিটিসিএ ২০ বছর মেয়াদী কৌশলগত পরিবহন পরিকল্পনা সংশোধন ও পরিমার্জন করে সংশোধিত কৌশলগত পরিবহন পরিকল্পনা (RSTP) প্রণয়ন করছে যা ২৯ আগষ্ট ২০১৬ তারিখে মন্ত্রিসভা কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। RSTP এর আলোকে বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন সংস্থার মধ্যে সমন্বয় সাধন করা হচ্ছে। সকল পরিবহন মাধ্যমে স্বাচ্ছন্দে চলাচলের জন্য র‍্যাপিড পাস চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৩টি বাস সার্ভিসে র‍্যাপিড পাস চালু রয়েছে। ডিটিসিএ এমআরটি লাইন-১, এমআরটি লাইন-৫ (উত্তরাংশ)এর সম্ভাব্যতা যাচাই এবং এমআরটি লাইন-৫ (দক্ষিণাংশ) প্রাক-সম্ভাব্যতা যাচাই সম্পন্ন করেছে। ডিটিসিএ মেট্রোরেল আইন, ২০১৫ বিআরটি আইন, ২০১৬ মেট্রোরেল বিধিমালা ২০১৬ এবং বাংলাদেশের মেট্রোরেলের টেকনিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হয়েছে। ডিটিসিএ আইনের ১৯ ধারা মোতাবেক ঢাকা ও পার্শ্ববর্তী এলাকার জন্য মেট্রোরেল পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ডিএমটিসিএল গঠন করা হয়েছে। ডিটিসিএ-তে বিদ্যমান ৭০টি জনবলের অতিরিক্ত ১৪২টি জনবল সৃস্টি করে ২১২ তে উন্নীত হয়েছে। ইতোমধ্যে ৯ম গ্রেডের ১৪জন কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ঢাকার যানজট নিরসনের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিবহন পরিকল্পনা অনুযায়ী গণপরিবহন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন অতীব জরুরি। কিন্তু অর্থায়ন সুনিশ্চিত করা যায়নি বিধায় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন কাঙ্খিত পর্যায়ে অর্জিত হচ্ছে না। ডিটিসিএ আইনে কোন জরিমানার সংস্থান না থাকায় বিভিন্ন সরকারি বে-সরকারি সংস্থা ডিটিসিএ আইনের ব্যত্যয় ঘটিয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে । ফলে ডিটিসিএ বিভিন্ন পরিবহন সংশ্লিষ্ট সংস্থার মধ্যে সুষ্ঠুভাবে সমন্বয় করতে পারছেনা। ঢাকা মহানগরীর বাস রুট পুনর্গঠন করে ২২টি রুটে ৬টি কোম্পানীর মাধ্যমে বাস পরিচালনা করার উদ্যোগ নেয়া একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডিটিসিএ আইন সংশোধন করে ডিটিসিএ'র কার্যাবলী পুনর্গঠন এবং জরিমানার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করার পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ডিটিসিএ ২০ বছর মেয়াদী কৌশলগত পরিবহন পরিকল্পনা সংশোধন ও পরিমার্জন করে সংশোধিত কৌশলগত পরিবহন পরিকল্পনা (RSTP) প্রণয়ন করেছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী RSTP-তে বর্ণিত প্রকল্পগুলো বিভিন্ন সংস্থার মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের উদ্যোগ অব্যহত আছে। RSTP অনুযায়ী ২০২০ সালের মধ্যে MRT Line-6 এবং ২০২৮ সালের মধ্যে MRT Line-1 & 5 চালু। এ ছাড়া সকল পরিবহন মাধ্যমে একই টিকেটে ভ্রমণের জন্য MRT, BRT, BRTC BIWTC সহ বেসরকারি বাস অপারেটরদেরকে Clearing House প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ডিটিসিএ চারটি ইন্টারসেশনে ITS চালুর উদ্যোগ নেয়া হয়েছে এবং আর ১০০টি ইন্টারসেকশনে ITS চালুর জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। এছাড়া বিআরটি লাইন-৭, আউটার সার্কুলার রোড, বাস টার্মিনাল/ডিপো এর সম্ভব্যতা সমীক্ষার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিআরটি লাইন-৭ সম্ভাব্যতা সমীক্ষা চূড়ান্তকরণ;
- বাস টার্মিনাল/ডিপো এর সম্ভাব্যতা সমীক্ষার জন্য পরামর্শক নিয়োগ;
- ডিটিসিএ আইন, ২০১২ অনুযায়ী ডিটিসিএ খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন করা;
- Clearing House পরিচালনার জন্য ICT জনবল নিয়োগ;
- ডিটিসিএ নতুন ভবন নির্মাণ কাজ ৫৫%(ক্রমপুঞ্জিভুত) সম্পন্নকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এর মধ্যে ২০১৯ সালে জুলাই মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বৃহত্তর ঢাকার জন্য সমন্বিত টেকসই আধুনিক পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পরিবহন ব্যবস্থার সুষ্ঠু সমন্বয়, পরিবহন পরিকল্পনা এবং দ্রুতগামী গণপরিবহন ব্যবস্থা প্রবর্তন এর মাধ্যমে জনসাধারনের জন্য নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য এবং সহজলভ্য পরিবহন সেবা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দ্রুতগামী গণপরিবহন ব্যবস্থা প্রবর্তন ও সম্প্রসারণ।

২. পরিবহন ব্যবস্থায় আন্ত:কর্তৃপক্ষ সমন্বয় ও সহযোগিতা জোরদারকরণ।

৩. ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

৫. গণপরিবহনের যাতায়াত স্বচ্ছন্দ ও নিরবচ্ছিন্নকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঢাকা শহরে সমন্বিত গণপরিবহন ব্যবস্থা চালুর লক্ষ্যে দ্রুতগামী গণপরিবহন (Mass Rapid Transit) ব্যবস্থার জন্য অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন।

২. বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ব্যবস্থার নকশা প্রণয়ন, পরিকল্পনা গ্রহণ ও অবকাঠামো নির্মাণ।

৩. সরকার অনুমোদিত পরিবহন নীতি STP'র পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ এবং বিভিন্ন সংস্থাসমূহকে STP'র আওতায় পরামর্শ প্রদান ও তদারকী।

৪. সরকারি ও বেসরকারি সকল বহুতল ভবন এবং আবাসিক হাউজিং প্রকল্পে ট্রাফিক সার্কুলেশন সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান।

৫. বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ ও সংস্থার বাস্তবায়িতব্য পরিবহন সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের চূড়ান্ত নকশা অনুমোদন ও অন্য প্রকল্পের সাথে সমন্বয়।

৬. সুষ্ঠু গণপরিবহন ব্যবস্থার লক্ষ্যে বিভিন্ন পরিবহন রুটের পরিকল্পনা প্রণয়ন।

৭. এককেন্দ্রিকভাবে গণপরিবহনের ভাড়া আদায় পদ্ধতি এবং এ উদ্দেশ্যে Clearing House এর সুষ্ঠু পরিচালনা করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
উন্নত গণপরিবহন ব্যবস্থা	ভ্রমণ সময় হ্রাস	ঘন্টা	-		-	-	-		
যানজট হ্রাস	গাড়ীর গড় গতি	কি:মি:/ ঘন্টা	-	-	-	-			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দ্রুতগামী গণপরিবহন ব্যবস্থা প্রবর্তন ও সম্প্রসারণ।	২০	[১.১] বাস রুট র‍্যাশনালাইজেশন এর জন্য বাস টার্মিনাল/ডিপোর সম্ভাব্যতা সমীক্ষা	[১.১.১] নিয়োগকৃত পরামর্শক	তারিখ	তারিখ	১০			৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
		[১.২] বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট (বিআরটি) লাইন-৭	[১.২.১] দাখিলকৃত সম্ভাব্যতা সমীক্ষার খসড়া প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	১০			৩১.০৫.২০	০৮.০৬.২০	১০.০৬.২০	২০.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
[২] পরিবহন ব্যবস্থায় আন্ত:কর্তৃপক্ষ সমন্বয় ও সহযোগিতা জোরদারকরণ।	১৫	[২.১] বোর্ড সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১	৩	২	১		০		
		[২.২] TMC সভা আয়োজন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৪	৪		৩	২	১		
		[২.৩] RSTP বাস্তবায়ন সভা আয়োজন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১৫	[৩.১] ট্রাফিক সচেতনা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রচারনা	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত ভিডিও ক্লিপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪				
			[৩.১.২] বিতরণকৃত লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩			১০	৯	৮	৭	৬		
			[৩.১.৩] প্রদর্শনকৃত ভিডিও ক্লিপ	সমষ্টি	দিন	৩			৫০	৪০	৩০	২০	১০		
		[৩.২] ট্রাফিক নিয়মকানুন সম্পর্কে পরীক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করতে সেমিনার/ ওয়ার্কসপ /সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা সেমিনার/ ওয়ার্কসপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	১০	১৫
		[৩.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উপর গণশুনানীর আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১	১				
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[৪.১] ডিটিসিএ বিল্ডিং নির্মাণ	[৪.১.১] ডিটিসিএ বিল্ডিং নির্মাণ কাজের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	ক্রমপুঞ্জিভূত শতকরা হার	৫		৩০	৫৫	৫২	৫০	৪৫	৪০		
		[৪.২] ডিটিসিএ'র জনবল নিয়োগ	[৪.২.১] ডিটিসিএ আইন ২০১২ এর অধীন ডিটিসিএ বিধিমালা	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	৩০.০৬.২০			
			[৪.২.২] নিয়োগকৃত ডিটিসিএ'র আইসিটি সংক্রান্ত জনবল	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] গণপরিবহনের যাতায়াত স্বচ্ছন্দ ও নিরবচ্ছিন্নকরণ।	১০	[৫.১] ক্লিয়ারিং হাউজ পরিচালনা	[৫.১.১] চালুকৃত Rapid Pass	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫			১	০.৮০	০.৭০	০.৬০	০.৫০		
		[৫.২] স্টেকহোল্ডারদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৩	৪	৩	২	১			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ হিসাবে নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------------------------- ১৯/৬/২০২৩

নির্বাহী পরিচালক
ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ

তারিখ

------------------------------------- ১৯ জুন ২০২৩

সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিটিসিএ	ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ
২	এসটিপি	কৌশলগত পরিবহন পরিকল্পনা
৩	আরএসটিপি	সংশোধিত কৌশলগত পরিবহন পরিকল্পনা
৪	আইসিটি	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি
৫	ডিএমটিসিএল	ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড
৬	বিআরটি	বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট
৭	ডিএমআরটিডিপি	ঢাকা ম্যাস র‍্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৮	বিআরটিসি	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট কর্পোরেশন
৯	বিআইডব্লিউটিসি	বাংলাদেশ অভ্যান্তরীন নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন
১০	টিএমসি	ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট কমিটি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বাস রুট র‍্যাশনালাইজেশন এর জন্য বাস টার্মিনাল/ডিপোর সম্ভাব্যতা সমীক্ষা	[১.১.১] নিয়োগকৃত পরামর্শক	বাস রুট র‍্যাশনালাইজেশন এর জন্য বাস টার্মিনাল/ডিপোর সম্ভাব্যতা সমীক্ষার লক্ষ্যে পরামর্শক নিয়োগ	ডিটিসিএ	চুক্তি	প্রতিবেদন
[১.২] বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট (বিআরটি) লাইন-৭	[১.২.১] দাখিলকৃত সম্ভাব্যতা সমীক্ষার খসড়া প্রতিবেদন	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সম্ভাব্যতা সমীক্ষা ও প্রাথমিক নকশা প্রণয়ন করা হবে। এবং খসড়া চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল করবে।	ডিটিসিএ		প্রতিবেদন
[২.১] বোর্ড সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ডিটিসিএ এর পরিচালনা পরিষদের সভার মাধ্যেম আন্তকর্তৃপক্ষ সহযোগিতা ও সমন্বয় করা হয়।	ডিটিসিএ	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সভার কার্য বিবরণী
[২.২] TMC সভা আয়োজন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	ডিটিসিএ এর TMC সভার মাধ্যেম ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার সমন্বয় সাধন করা হয়।	ডিটিসিএ	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সভার কার্য বিবরণী
[২.৩] RSTP বাস্তবায়ন সভা আয়োজন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশোধিত STP বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়ন এবং সুষ্ঠু সমন্বয়ের লক্ষ্যে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হবে।	ডিটিসিএ	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সভার কার্য বিবরণী
[৩.১] ট্রাফিক সচেতনা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রচারনা	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত ভিডিও ক্লিপ	ট্রাফিক সচেতনতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে ভিডিও ক্লিপ প্রস্তুত ও প্রচার করা হবে।	ডিটিসিএ	সংখ্যা	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিতরণকৃত লিফলেট	লিফলেট প্রস্তুত করে প্রচার করা হবে।	ডিটিসিএ	সংখ্যা	প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] প্রদর্শনকৃত ভিডিও ক্লিপ	ট্রাফিক সচেতনতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে ভিডিও ক্লিপ প্রদর্শন করা হবে।	ডিটিসিএ	দিন	প্রতিবেদন
[৩.২] ট্রাফিক নিয়মকানুন সম্পর্কে পরীক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করতে সেমিনার/ ওয়ার্কসপ /সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা সেমিনার/ ওয়ার্কসপ	শিক্ষার্থীদের মধ্যে ট্রাফিক নিয়মকানুন সম্পর্কে সচেতনামূলক সেমিনার অথবা ওয়ার্কসপ আয়োজন করা হবে।	ডিটিসিএ	অনুষ্ঠিত সভা	কার্যবিবরণী
[৩.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উপর গণশুনানীর আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	জনগনের অভিযোগ গ্রহণ প্রতিকারের লক্ষ্যে গণশুনানী অনুষ্ঠিত হবে।	ডিটিসিএ	অনুষ্ঠিত সভা	কার্যবিবরণী
[৪.১] ডিটিসিএ বিল্ডিং নির্মাণ	[৪.১.১] ডিটিসিএ বিল্ডিং নির্মাণ কাজের অগ্রগতি	ডিটিসিএ'র হেডকোয়ার্টার বিল্ডিং নির্মাণ	ডিটিসিএ		প্রতিবেদন
[৪.২] ডিটিসিএ'র জনবল নিয়োগ	[৪.২.১] ডিটিসিএ আইন ২০১২ এর অধীন ডিটিসিএ বিধিমালা	ডিটিসিএ আইন ২০১২ এর অধীন পরামর্শক কর্তৃক বিধিমালা প্রস্তুত করা হবে।	ডিটিসিএ		সরকারি আদেশ
	[৪.২.২] নিয়োগকৃত ডিটিসিএ'র আইসিটি সংক্রান্ত জনবল	ডিটিসিএ ক্লিয়ারিং হাউজ পরিচালনার জন্য আইসিটি জনবল নিয়োগ করা হবে।	ডিটিসিএ		জনবল নিয়োগ
[৫.১] ক্লিয়ারিং হাউজ পরিচালনা	[৫.১.১] চালুকৃত Rapid Pass	সরকারি বেসরকারি বাসে Rapid Pass চালুর লক্ষ্যে কার্ড বিক্রয়।	ডিটিসিএ	বিক্রয়কৃত কার্ড সংখ্যা	সার্ভার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৫.২] স্টেকহোল্ডারদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	Rapid Pass বেসরকারি বাস কোম্পানীতে চালুর লক্ষ্যে সভা আহবান করা হবে।	ডিটিসিএ		সভার কার্য বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	BRTC	চালুকৃত Rapid Pass	BRTC বাসে Rapid Pass এর মাধ্যমে ভাড়া সংগ্রহ	ক্লিয়ারিং হাউস কার্যকর।	ক্লিয়ারিং হাউস কার্যকারিতা হ্রাস পাবে।
ডিপার্টমেন্ট	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সম্ভাব্যতা সমীক্ষার খসড়া প্রতিবেদন দাখিল	Traffic Survey	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সমাপ্তকরণ।	প্রকল্প বাস্তবায়নে দীর্ঘসূত্রিতা
মন্ত্রণালয়	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	ডিটিসিএ আইন ২০১২ এর অধীন ডিটিসিএ বিধিমালা প্রস্তুত	বিধিমালা অনুমোদন	জনবল নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	ডিটিসিএ'র সক্ষমতা বৃদ্ধি হবেনা।