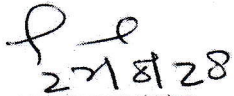


সভার নোটিশ

আগামী ৩০/০৪/২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির সভা এ বিভাগের সভা কক্ষ (কক্ষ নং-৮২১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী :

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় অনুমোদন।
- ২। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। এ বিভাগের NIS কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর চতুর্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়ন পরিকল্পনা।
- ৪। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের NIS কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর চতুর্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়ন পরিকল্পনা।
- ৫। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধিভুক্ত অন্যান্য বিষয়।


২১ ৪ ২৪
(মুহাম্মদ কামরুল হাসান)
উপসচিব
ফোন : ২২৩৩৫৫৫২৮
E-mail : dsaudit@rthd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ, বনানী, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, নগর ভবন, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন, পরিবহন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, বাড়ী-৪, সড়ক-২১, সেক্টর-৪, উত্তরা, ঢাকা।
- ৮। যুগ্মসচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ৯। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সওজ অধিদপ্তর/বিআরটিএ/বিআরটিসি/ডিটিসিএ/ডিএমটিসিএল/ঢাকা বিআরটি [সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তাসহ সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ] (দপ্তর/সংস্থার NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের NIS কর্মপরিকল্পনার চতুর্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়ন উপস্থাপন করবেন)।
- ১০। উপসচিব (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ/টোল ও এক্সেল/জিওবি, পূর্বাঞ্চল/পশ্চিমাঞ্চল শাখা), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। একান্ত সচিব, সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

অনুলিপি (কার্যার্থে):

- ১। উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ]।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। সহকারী সচিব (প্রশাসন), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ [সভাকক্ষ প্রস্তুত ও সভাকক্ষে উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র প্রোগ্রামার

প্রোগ্রামার

মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

সংমেঃ ই-১/সংমেঃ ই-২

নথি

ডায়েরি নং... ৪৬৫

তারিখ... ২১/০৪/২৪

সচিব