

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র প্রোগ্রামার
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার
স:মে:ই-১/স:মে:ই-২
নথি
জারি নং
তারিখঃ ২২/০৯/২০১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
বৈদেশিক সহায়তা শাখা
www.rthd.gov.bd

নং-৩৫.০০.০০০০.০৩২.১৪.০৩৭.১৫(অংশ-১)-৭৫৫

তারিখঃ ২২/০৯/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অভ্যন্তরীণ যাত্রাই কমিটি'র সভার নোটিশ

আগামী ২৩/০৯/২০১৯ তারিখ বিকাল ০৩.৫০ ঘটিকায় সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে "Technical Assistance for sub-Regional Road Transport Project Preparatory Facility-II" শীর্ষক প্রকল্পের উপর অভ্যন্তরীণ যাত্রাই কমিটি'র সভা এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ডবন নং-৭, কক্ষ নং-৮২১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় উপস্থিত/উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

Dmitry
22/09/19

দীপ জন মিত্র

সহকারী প্রধান

ফোনঃ ৯৫৫০২৩৭

makhjan.office@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক ডবন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/বাজেট), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ৪। যুগ্মপ্রধান, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ উইং, সওজ, সড়ক ডবন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৬। প্রকল্প পরিচালক (ACE,CC),RHD, Technical Assistance for Sub-Regional Road Transport Project Preparatory Facility-II
- ৭। উপপ্রধান (পরিকল্পনা ও কার্যক্রম), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পনা কার্যক্রম সার্কেল, সওজ, সড়ক ডবন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, "Technical Assistance for sub-Regional Road Transport Project Preparatory Facility-II", ১৩২/৪ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুরোধ করা হ'লঃ

- ১। উপসচিব, নিরাপত্তা-২ অধিশাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে গাড়ীসহ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতিসহ)
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (নোটিশটি এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। সহকারী সচিব (প্রশাসন), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি