

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০


কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন : (ক) সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও অঙ্গীল বিধিমালা-২০১৮ (খ) সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ (গ) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ (ঘ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৭৯ ও বিভিন্ন প্রকার ছুটি সম্পর্কিত বিষয় (ঙ) নৈতিকতা ও অফিস শিষ্টাচার	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন : (ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও সুশাসন (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (গ) বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (ঘ) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত (ঙ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা (সংশোধন) ভেটিংয়ের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণকৃত প্রেরণকৃত	ভেটিংয়ের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণকৃত প্রেরণকৃত	৫	তারিখ	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০
৩.২ Highway Act (সংশোধন) ভেটিংয়ের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণ	ভেটিংয়ের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণকৃত প্রেরণকৃত	৫	তারিখ	২৮.০৬.২০	২৮.০৬.২০	২৮.০৬.২০	২৮.০৬.২০	২৮.০৬.২০	২৮.০৬.২০	২৮.০৬.২০	২৮.০৬.২০	২৮.০৬.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৯ ২১.১০.১৯ ২০.০১.২০ ২১.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৯	২১.১০.১৯	২০.০১.২০	২১.০৪.২০		
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১২.১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৯ ২১.১০.১৯ ২০.০১.২০ ২১.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৯	২১.১০.১৯	২০.০১.২০	২১.০৪.২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৯ ২১.১০.১৯ ২০.০১.২০ ২১.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৯	২১.১০.১৯	২০.০১.২০	২১.০৪.২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১০.১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	যুগ্ম প্রধান/প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯					
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	যুগ্ম প্রধান/প্রকল্প পরিচালক	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩%	৫%	১০%		

এ বিভাগ কর্তৃক সরাসরি বাস্তবায়নধীন ১টি প্রকল্প রয়েছে। প্রকল্পের মেয়াদ ১/৫/১৯ হতে ৩০/৬/২২ ক্রমপঞ্জীকৃত হারে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ জর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সন্ত্রাস/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্ম প্রধান	৮	১	১	১	১	১	১	১	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপ প্রধান/প্রকল্প পরিচালক	৯০%	৬০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%		ক্রমবৃত্তিত হারে অগ্রগতি নির্ধারিত।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ জর্ধবছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা							প্রতি প্রান্তিকে ২৫% হারে
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	২৫% হারে
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা							প্রতি প্রান্তিকে ৬০% হারে
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা							প্রতি প্রান্তিকে ৯০% হারে
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৫%	লক্ষ্যমাত্রা							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ গণশুনানী অনুষ্ঠান	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা							
৯.২ সুশাসন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৩ সড়ক মনিটরিং টিম কর্তৃক সড়ক-মহাসড়ক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৪ সড়ক পরিবহন আইন-২০১৮ কার্যকর করা	সড়ক পরিবহন আইন-২০১৮ কার্যকরকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (এস্টেট)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৫ মহাসড়কে অবস্থিত টোল প্লাজায় ইলেক্ট্রনিক টোল কালেকশন (ETC) সিস্টেম চালু	ETC চালুকৃত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (টোল ও এক্সেল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্যা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫.০৬.২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)/শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০০০০/-	৫০০০০০/-	৮০০০০০/-	৮০০০০০/-			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৭.১৯ ১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সতা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.০১.২০	৩০.০৪.২০			


 মোঃ আব্দুল হালেক
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার