

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

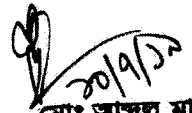
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	২	১	১	১	৫	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৯০%	৯০%	১০০%	৮৫%	৯১.২৫%	৪	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৪.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	১	বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৩.০৭.১৮	০৯.১০.১৮	০১.১২.১৯	১১.০৪.১৯	০৩.০৭.১৮ ০৯.১০.১৮ ০১.১২.১৯ ১১.০৪.১৯	১	
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপসচিব (অডিট)	৩০.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.১৮			৩০.১০.১৮	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৩.০৯.১৮				০৩.০৯.১৮	২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন		১			১	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০		১৫০	৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩৮	৬৩	৫৫		১৫৬	৩	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপসচিব সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০		১৫০	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩৩	১০৭	১৫		১৫৫	২	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি													
৩.১ ঢাকা পরিবহন সময় কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা ২০১৮ চূড়ান্তকরণ	ঢাকা পরিবহন সময় কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা ২০১৮ চূড়ান্তকৃত	৫	তারিখ	উপসচিব (ডিটিসিএ)	৩০.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৫.১৯	৫	বাস্তবায়িত
						অর্জন					২০.০৪.১৯ ডেটিং সম্পন্ন, ২৫.০৬.১৯ তারিখে এস.আর.ও জারির জন্য প্রেরণ	৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৩.২ Highway Act (সংশোধন)-২০১৮ খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যালোচনা কমিটিতে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যালোচনা কমিটিতে প্রেরণকৃত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেওজ গেজেটেড ও সংস্থাপন)	২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					২০.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	৫	বাস্তবায়িত
						অর্জন					২০.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	৫	
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৪.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	১	বাস্তবায়িত	
						অর্জন	১৮.০৭.১৮	১৮.১০.১৮	১৭.০১.১৯	০১.০৪.১৯	১৮.০৭.১৮ ১৮.১০.১৮ ১৭.০১.১৯ ০১.০৪.১৯	১		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০১.১৯		৩০.০১.১৯	২	বাস্তবায়িত	
						অর্জন		২৯.১২.১৮			২৯.১২.১৮	২		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৮				৩০.০৭.১৮	১	বাস্তবায়িত	
						অর্জন	২৯.০৭.১৮				২৯.০৭.১৮	১		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৪.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	২	বাস্তবায়িত	
						অর্জন	১৮.০৭.১৮	১৮.১০.১৮	১৭.০১.০৯	০১.০৪.১৯	১৮.০৭.১৮ ১৮.১০.১৮ ১৭.০১.০৯ ০১.০৪.১৯	২		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপসচিব (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০	১৫০	৬	বাস্তবায়িত	
						অর্জন		১০৩		৪৮	১৫১	৬		
৪.৬ স্বপ্রলোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.১৮				২	বাস্তবায়িত	
						অর্জন		২৬.১২.১৮				২		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)/ উপসচিব (অডিট)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	২	বাস্তবায়িত	
						অর্জন	৫৫%	৫০%	৫০%	৬০%	৫৩.৭৫%	২		
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৩	বাস্তবায়িত	
						অর্জন	২	২	৩	৩	১০	৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা				১৫%	১৫%	২	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে বড় ধরনের কোন ক্রয় কাজ না থাকায় ই-টেন্ডার কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়নি
						অর্জন						০	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপসচিব (অডিট)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৬০%	৫২.৫০%	৪	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপসচিব (অডিট)	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮				৩১.০৭.১৮	১	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৭.১৮				৩১.০৭.১৮	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	উপসচিব (অডিট)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%	২০%	৩০%	৩০%	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন		১০%	২০%	৩৫%	৩৫%	২	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (অডিট)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫৫%	৫০%	৫০%	৫৫%	৫২.৫০%	২	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.১৮				৩০.০৭.১৮	৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০.০৭.১৮				৩০.০৭.১৮	৩	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৪.১৯	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	১	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১৮.০৭.১৮	১৮.১০.১৮	১৭.০১.১৯	০১.০৪.১৯	১৮.০৭.১৮ ১৮.১০.১৮ ১৭.০১.১৯ ০১.০৪.১৯	১	
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপসচিব (অডিট)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৪	
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/ সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৮	৮	৮	৩০	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৭	৮	৯	৮	৩২	২	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯২.৫০%	৪	
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করা হয়েছে)													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও ছালাণীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রঃ)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	মুগ্ধসচিব (বাজেট)/ উপসচিব(জিএফডিপি/ ডিএফডিপি/ রক্ষণাবেক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৫%	২৫%	৭৫%	১০০%	১০০%	২	
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	মুগ্ধসচিব (প্রঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	৮৬.২৫%	২	
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২. ১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মুগ্ধসচিব (প্রঃ)	২০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২০.০৬.১৯		৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন				২০.০৬.১৯		৩	
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩০.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৫.১৯		২	বাস্তবায়িত অর্থ বিভাগ হতে ১৬.০৬.১৯ তারিখে সংশ্লিষ্ট কোডে ও অর্থ বরাদ্দ পাওয়া যায়
						অর্জন				১৬.০৬.১৯		২	
১০. অর্থ বরাদ্দ													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২০০০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০০০০/-	৮০০০০০/-	১৫০০০০/-	৪৫০০০০/-	২২ লক্ষ	৫	বাস্তবায়িত (প্রশিক্ষণ বাবদ প্রাক্কলিত অর্থ অপেক্ষা ব্যয়িত অর্থ কম হওয়ায় খরচ কম হয়েছে)
						অর্জন	১৮৮৩২০/-	৭৪৫৯১৫/-	১৪২৫৪০/-	৩৭৭২০৫/-	১৪৫৩৯৮০/-	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৮				০৩.০৭.১৮	৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৩.০৭.১৮				০৩.০৭.১৮	৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা					২৫.০৬.১৮	১	বাস্তবায়িত
						অর্জন					২৫.০৬.১৮	১	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৮				১০.০৭.১৮	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০.০৭.১৮				১০.০৭.১৮	২	
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	১	১	১	৪	২	


 মোঃ আব্দুল হাকের
 অতিরিক্ত সচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার