

শুধুমাত্র সরকারী কাজে ব্যবহারের জন্য



কর্মবণ্টন

সড়ক বিভাগ
যোগাযোগ মন্ত্রণালয়

নভেম্বর ২০১৩

সূচিপত্র

ক্রম		পৃষ্ঠা নম্বর
১।	অফিস আদেশ	I
২।	অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ	
	সজস গেজেটেড ও ঢাকা বিআরটি অধিশাখা	
	সওজ গেজেটেড সংস্থাপন শাখা	১
	ঢাকা বিআরটি শাখা	২
	সজস নন-গেজেটেড ও সমন্বয় অধিশাখা	
	নন-গেজেটেড সংস্থাপন ও এনটিআর শাখা	৩
	সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ শাখা	৪
	আইসিটি ইউনিট : অভ্যন্তরীণ	
	আইসিটি ম্যানেজমেন্ট ও ডেভলপমেন্ট	৫
	আইসিটি মেইনটেন্যান্স (অভ্যন্তরীণ)	৬
	আইসিটি ইউনিট : অধঃস্তন দপ্তর	
	আইসিটি সওজ	৭
	আইসিটি বিআরটিএ	৯
	আইসিটি বিআরটিসি	১০
	আইসিটি ডিটিসিএ	১১
	আইসিটি মেইনটেন্যান্স (অধঃস্তন দপ্তর)	১২
৩।	প্রশাসন অনুবিভাগ	
	প্রশাসন অধিশাখা	
	প্রশাসন শাখা	১৩
	হিসাব শাখা	১৫
	গ্রহণ ও বিতরণ শাখা	১৬
	তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা	১৭
	আইন ও সংস্থা অধিশাখা	
	আইন শাখা	১৮
	বিআরটিসি শাখা	১৯
৪।	উন্নয়ন অনুবিভাগ	
	উন্নয়ন অধিশাখা	
	ডিএফডিপি শাখা	২১
	জিএফডিপি শাখা	২২
	রক্ষণাবেক্ষণ ও দ্রুত পরিবহণ অধিশাখা	
	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	২৩
	দ্রুত পরিবহণ প্রকল্প শাখা	২৪

৫।	বাজেট অনুবিভাগ	
	বাজেট অধিশাখা	
	বাজেট শাখা	২৫
	অডিট শাখা	২৭
	ডিটিসিএ ও ডিএমটিসি অধিশাখা	
	ডিটিসিএ শাখা	২৮
	ডিএমটিসি শাখা	২৯
৬।	এস্টেট অনুবিভাগ	
	বিআরটিএ অধিশাখা	
	বিআরটিএ সংস্থাপন শাখা	৩০
	অর্থনৈতিক ও আন্তর্জাতিক সংযোগ শাখা	৩২
	সম্পত্তি অধিশাখা	
	সম্পত্তি শাখা	৩৩
৭।	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	
	পরিকল্পনা ও কার্যক্রম অধিশাখা	
	পরিকল্পনা শাখা	৩৪
	কার্যক্রম ও এডিপি শাখা	৩৫
	বৈদেশিক সহায়তা শাখা	৩৬
	সওজ জিওবি অধিশাখা	
	ডিপিপি প্রক্রিয়াকরণ শাখা	৩৭
	মূল্যায়ন শাখা	৩৮
	সমন্বয় শাখা	৩৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যোগাযোগ মন্ত্রণালয়
সড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

নং- ৩৫.০০.০০০০.০০৮.০৫.০০১.১৩-১৩৬২

তারিখ : ১৮ নভেম্বর ২০১৩ খ্রিস্টাব্দ
০৪ অগ্রহায়ণ ১৪২০ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

যোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের সড়ক বিভাগের কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মবণ্টন (Work Distribution) সংক্রান্ত পূর্বে জারীকৃত সকল অফিস আদেশ বাতিল করে নিম্নোক্তভাবে কার্যাবলী পুনর্বণ্টন করা হলঃ

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা/ইউনিট
অতিরিক্ত সচিব	সজস গেজেটেড ও ঢাকা বিআরটি	১. সওজ গেজেটেড সংস্থাপন
		২. ঢাকা বিআরটি
	সওজ নন-গেজেটেড ও সমন্বয়	১. নন-গেজেটেড সংস্থাপন ও এনটিআর
		২. সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ
	আইসিটি ইউনিটঃ অভ্যন্তরীণ	১. আইসিটি ম্যানেজমেন্ট ও ডেভলপমেন্ট
		২. আইসিটি মেইনটেন্যান্স (অভ্যন্তরীণ)
	আইসিটি ইউনিটঃ অধঃস্তন দপ্তর	১. আইসিটি সওজ
		২. আইসিটি বিআরটিএ
		৩. আইসিটি বিআরটিসি
		৪. আইসিটি ডিটিসিএ
		৫. আইসিটি মেইনটেন্যান্স (অধঃস্তন দপ্তর)
	প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশাসন
২. হিসাব		
৩. গ্রহণ ও বিতরণ		
৪. তদন্ত ও শৃঙ্খলা		
আইন ও সংস্থা		১. আইন শাখা
		২. বিআরটিসি
উন্নয়ন অনুবিভাগ	উন্নয়ন	১. ডিএফডিপি
		২. জিএফডিপি
	রক্ষণাবেক্ষণ ও দ্রুত পরিবহণ	১. রক্ষণাবেক্ষণ
		২. দ্রুত পরিবহণ প্রকল্প

অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা/ইউনিট
বাজেট অনুবিভাগ	বাজেট ও অডিট	১. বাজেট
		২. অডিট
	ডিটিসিএ ও ডিএমটিসি	১. ডিটিসিএ
		২. ডিএমটিসি
এস্টেট অনুবিভাগ	বিআরটিএ	১. বিআরটিএ সংস্থাপন
		২. অর্থনৈতিক ও আন্তর্জাতিক সংযোগ
	সম্পত্তি	১. সম্পত্তি
পরিকল্পনা অনুবিভাগ	পরিকল্পনা ও কার্যক্রম	১. পরিকল্পনা
		২. কার্যক্রম ও এডিপি
		৩. বৈদেশিক সহায়তা
	সওজ জিওবি	১. ডিপিপি প্রক্রিয়াকরণ
		২. মূল্যায়ন
		৩. সমন্বয়

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(এম, এ, এন, ছিদ্দিক)
সচিব

অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ

সজস গেজেটেড ও ঢাকা বিআরটি অধিশাখা

১. সওজ গেজেটেড সংস্থাপন শাখা

- ১.১ Bangladesh Civil Service Recruitment Rules 1981 এর Schedule II এর Part-XIV অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.২ Bangladesh Civil Service (Engineering : Roads and Highways) Composition and Cadre Rules 1980 অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.৩ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সৃজন, বিলুপ্তি, সংরক্ষণ, স্থায়ীকরণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.৪ বিসিএস (সড়ক ও জনপথ) ক্যাডার কর্মকর্তাদের সংস্থাপন ও প্রশাসন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.৫ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণী হতে ১ম শ্রেণীতে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সংস্থাপন ও প্রশাসন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.৬ সড়ক ও জনপথ ক্যাডার কর্মকর্তাদের নতুন নিয়োগ, পদায়ন, স্থায়ীকরণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.৭ সড়ক ও জনপথ ক্যাডারভুক্ত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.৮ সড়ক ও জনপথ ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, প্রেষণ, লিয়েন, দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, শিক্ষা ছুটি ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.৯ বিসিএস (সড়ক ও জনপথ) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা হালনাগাদ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.১০ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ডিপার্টমেন্টাল প্রমোশন কমিটি (ডিপিসি) এবং সুপিরিয়র সিলেকশন বোর্ড (এসএসবি) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.১১ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, মূল্যায়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১.১২ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর, পেনশন ইত্যাদি মঞ্জুর সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১.১৩ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

২. ঢাকা বিআরটি শাখা

- ২.১ Dhaka Bus Rapid Transit Company Limited (Dhaka BRT) এর Memorandum of Association এবং Articles of Association অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.২ ঢাকা-বিআরটি এর পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও সদস্য মনোনয়ন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৩ Board of Directors এর সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিং সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৪ জনবল নিয়োগ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৫ ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৬ বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের হিসাব সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পর্যালোচনা ও দিক-নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.৭ আয়-ব্যয়ের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও দিক-নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.৮ সম্পত্তি ও স্থাপনার উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.৯ সরকারের ক্রয় আইন ও বিধিমালা অনুসরণে পণ্য, কার্য, সেবা ইত্যাদি ক্রয় প্রস্তাব সম্পর্কিত কার্যাবলী;
- ২.১০ কর্মরত কর্মকর্তাগণের প্রশাসন ও সংস্থাপন সম্পর্কিত কার্যাবলী;
- ২.১১ যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.১২ প্রয়োজনে জনসাধারণের সুবিধার্থে বাসের ভাড়া ও সময়সূচী নির্ধারণ, পুনঃনির্ধারণ ও সংশোধনে নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.১৩ বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগ ও প্রাপ্ত অডিট রিপোর্ট অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও দিক-নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.১৪ আন্তঃমন্ত্রণালয়, আন্তঃদপ্তর ও আন্তঃসংস্থা সমন্বয় সম্পর্কিত কার্যাবলী;
- ২.১৫ জয়েন্ট স্টক কোম্পানীস এন্ড ফার্মস এর নিবন্ধকের কার্যালয়, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান-এর অনুশাসন বাস্তবায়ন সম্পর্কিত দিক-নির্দেশনা প্রদান;
- ২.১৬ কোম্পানী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.১৭ বাস র‍্যাপিড ট্রানজিট পরিচালনার জন্য নতুন রুট নির্ধারণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২.১৮ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

সজস নন-গেজেটেড ও সমন্বয় অধিশাখা

৩. নন-গেজেটেড সংস্থাপন ও এনটিআর শাখা

- ৩.১ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশাসন ও সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.২ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ডিপার্টমেন্টাল প্রমোশন কমিটি (ডিপিসি) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.৩ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ১ম শ্রেণীতে পদোন্নতি প্রদান প্রক্রিয়াকরণ ও বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনের সম্মতি গ্রহণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.৪ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রেষণ, লিয়েন, দীর্ঘ মেয়াদি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ইত্যাদি মঞ্জুর সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.৫ কাজ নাই মজুরী নাই (কানামনা) কর্মচারীর প্রশাসন ও সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.৬ ওয়ার্কচার্জড কর্মচারী প্রশাসন ও সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.৭ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলার আপীল ও রিভিউ নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.৮ টোল আইন, টোল নীতিমালা, টোল হার নির্ধারণ ও টোল প্লাজা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.৯ আরবরিকালচার উইং এর আওতায় নার্সারী সৃজন, বৃক্ষরোপণ ও রক্ষণাবেক্ষণ মনিটরিং সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.১০ ফেরী উইং এর আওতায় ফেরীঘাট, পন্টুন ও গ্যাংওয়ে ইত্যাদি স্থাপন/বন্ধ, পরিচালনা, ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ মনিটরিং সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.১১ যান্ত্রিক উইং এর সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যন্ত্রপাতি, যানবাহন, সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.১২ এক্সেল লোড কন্ট্রোল স্টেশন স্থাপনের স্থান নির্ধারণ এবং মোটরযানের এক্সেল লোড নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা পদ্ধতি মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৩.১৩ নন-ট্যাক্স রেভিনিউ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ৩.১৪ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

৪. সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ শাখা

- ৪.১ মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া পঞ্জিকািবর্ষ অনুযায়ী প্রণয়ন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.২ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট উপস্থাপনের নিমিত্ত সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার মাসিক কর্মকাণ্ডের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে একীভূত করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্প/কর্মসূচীর বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্যাদি একীভূত করে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.৪ অনিষ্পন্ন পেনশন কেইসের বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্যাদি একীভূত করে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.৫ মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্যাদি একীভূত করে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.৬ অর্থবছর অনুযায়ী সরকারের কর্মকাণ্ডের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.৭ সরকারের কর্মকাণ্ডের বিশেষ প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.৮ বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতির একীভূত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.৯ জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অনুসরণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতির একীভূত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.১০ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ যাচিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.১১ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার সমন্বয়ে মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.১২ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ, সভা, ওয়ার্কশপ, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ইত্যাদিতে প্রার্থী মনোনয়ন ও পরবর্তী কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.১৩ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার কর্মকর্তাদের দেশের অভ্যন্তরে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ, সভা, ওয়ার্কশপ, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ইত্যাদিতে প্রার্থী মনোনয়ন ও পরবর্তী কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৪.১৪ জাতীয় ও সরকারি অনুষ্ঠানে যোগদানের নিমিত্ত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা সংগ্রহ, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ৪.১৫ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

আইসিটি ইউনিট : অভ্যন্তরীণ

৫. আইসিটি ম্যানেজমেন্ট ও ডেভলপমেন্ট

- ৫.১ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন, ২০০৬ এবং জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০০৯ এবং পরবর্তীতে জারীকৃত এ সংক্রান্ত আইন ও নীতিমালার নিরিখে সড়ক বিভাগ সংশ্লিষ্ট অনুসরণীয় কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.২ সড়ক বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য উপাত্ত, ছবি, প্রতিবেদন, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, আইন, নীতিমালা, স্টেন্ডার, জনসম্পৃক্ত বিষয় ইত্যাদি যথাসময়ে প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.৩ সড়ক বিভাগের কেন্দ্রীয় ডাটা সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.৪ একটি কম্পিউটারাইজড ড্যাশ বোর্ডের মাধ্যমে অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার সকল কার্যক্রমের অগ্রগতির বাস্তব চিত্র অবলোকনের লক্ষ্যে একটি মনিটরিং সফটওয়্যার প্রস্তুত, রক্ষণাবেক্ষণ, হালনাগাদকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৫.৫ সড়ক বিভাগে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার আরো বৃদ্ধি ও জনসাধারণের সহজলভ্য করার নিমিত্ত ওয়েবসাইট তৈরী, হালনাগাদকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.৬ জাতীয় সমন্বিত বহুমাধ্যম ভিত্তিক পরিবহণ নীতিমালা ২০১৩ এর অন্তর্ভুক্ত সড়ক নেটওয়ার্ক ও সড়ক পরিবহণ কার্যাবলীর সমন্বয়ে একটি সড়ক ও সড়ক পরিবহণ ওয়েব পোর্টাল তৈরী, হালনাগাদকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.৭ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার কার্যক্রমে নতুন সংযোজিত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্পর্কে জ্ঞান ও ধারণা লাভ এবং প্রয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.৮ ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ এবং এ উদ্যোগ বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ ও সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.৯ সড়ক বিভাগের ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেজে জনসাধারণের কাছ থেকে প্রাপ্ত মতামত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরে আনা এবং গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে মতামত প্রদানকারীকে অবহিত করা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.১০ সড়ক বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রস্তুত, হালনাগাদকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.১১ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা, বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ব্যবস্থাপনা, মামলা ব্যবস্থাপনা, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, শৃঙ্খলা সম্পর্কিত তথ্যাদি সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ এবং প্রয়োজনে অন্য যে কোন বিষয়ের উপর ডাটাবেজ/সফটওয়্যার প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৫.১২ সকল কম্পিউটার ব্যবহারকারীকে নতুন উদ্ভাবিত ও প্রবর্তিত তথ্য প্রযুক্তি ও সফটওয়্যারের উপর প্রশিক্ষণ ও পুনঃপ্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ৫.১৩ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

৬. আইসিটি মেইনটেন্যান্স (অভ্যন্তরীণ)

- ৬.১ সড়ক বিভাগ কর্তৃক কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর চাহিদা নিরূপণ, সংগ্রহের নিমিত্ত স্পেসিফিকেশন প্রস্তুত এবং প্রাপ্ত সরবরাহ স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী গ্রহণ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৬.২ বিদ্যমান সকল কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী সংরক্ষণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৬.৩ লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক (LAN) ও ওয়াইড এরিয়া নেটওয়ার্ক (WAN) কার্যকর, সচল, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৬.৪ ওয়াইফাই (Wi-Fi) বা পরবর্তী উন্নত প্রযুক্তি সমৃদ্ধ ওয়্যারলেস ভিত্তিক লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক (LAN) ও ওয়াইড এরিয়া নেটওয়ার্ক (WAN) কার্যকর, সচল, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৬.৫ সার্বক্ষণিক ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ কার্যকর রাখা, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৬.৬ সকল কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুত, হালনাগাদকরণ, সংরক্ষণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৬.৭ সকল কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ব্যবহার অযোগ্য ঘোষণা, বিনষ্টকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৬.৮ সকল কম্পিউটার ব্যবহারকারীকে বেসিক হার্ডওয়্যার ট্রাবলশ্যুটিং এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান এবং
- ৬.৯ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

আইসিটি ইউনিট : অধঃস্তন দপ্তর

৭. আইসিটি সওজ

- ৭.১ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য উপাত্ত, ছবি, প্রতিবেদন, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ, আইন, নীতিমালা, টেন্ডার, জনসম্পৃক্ত বিষয় ইত্যাদি যথাসময়ে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ৭.২ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর হতে সড়ক বিভাগে প্রেরিত ই-জিপি প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণে সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.৩ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের অনলাইন টেন্ডার কার্যক্রম ওয়েবসাইটে প্রকাশ মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.৪ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের অনলাইন টেন্ডার সম্পর্কিত তথ্যাদি স্বয়ংক্রিয়ভাবে সড়ক বিভাগের ওয়েবসাইটের ডাটাবেজে প্রাপ্তির সাথে সাথে পুনঃ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সড়ক বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.৫ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতির পাশাপাশি বাস্তব অগ্রগতি প্রদর্শন সুবিধা সৃজনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.৬ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের সম্পত্তি ও মামলা ব্যবস্থাপনা এবং প্রয়োজনে অন্য যে কোন বিষয়ের উপর ডাটাবেজ/সফটওয়্যার প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদিতে সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.৭ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত তথ্য ও বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.৮ টোল আইন ১৮৫১ ও টোল নীতিমালা ২০১৩ এর নিরিখে টোল আদায় ব্যবস্থা যুগোপযোগী ও আধুনিকায়নে পরামর্শ প্রদান এবং কেন্দ্রীয় মনিটরিং ব্যবস্থা প্রবর্তন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.৯ মোটরযানের এক্সেল লোড নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৩ এর নিরিখে এক্সেল লোড কন্ট্রোল স্টেশন পরিচালনা এবং ওয়েব বেইজড কেন্দ্রীয় মনিটরিং ব্যবস্থা প্রবর্তন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.১০ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের গাড়ী, ফেরী, যান্ত্রিক সরঞ্জাম প্রভৃতির ডাটাবেজ প্রস্তুত, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.১১ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের বিদ্যমান Geographical Information System (GIS) আধুনিকায়ন, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ ইত্যাদি বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.১২ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরে কেন্দ্রীয় ডাটা সেন্টার স্থাপন, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ, পরিচালনা ইত্যাদি বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.১৩ Highway Development and Management Model (HDM) version-4 পদ্ধতিতে সড়ক নেটওয়ার্কের সার্ভে পরিচালনা এবং সার্ভে রিপোর্টের ভিত্তিতে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.১৪ ডিজিটাল একনেক সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে ডিপিপি প্রস্তুত, সংশোধন, অনুমোদন ইত্যাদি প্রক্রিয়াকরণে সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.১৫ পিএমপি (সড়ক) ও পিএমপি (ব্রীজ/কালভার্ট) কর্মসূচীর বৎসরভিত্তিক ওয়েবভিত্তিক ডাটাবেজ সফটওয়্যার প্রস্তুত এবং সড়ক বিভাগ ও সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;

- ৭.১৬ ক্ষতিগ্রস্ত সড়ক ও সেতুসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ এবং তদপ্রেক্ষিতে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৭.১৭ সওজ অধিদপ্তরের আইসিটি নির্ভর কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ৭.১৮ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

৮. আইসিটি বিআরটিএ

- ৮.১ বিআরটিএ প্রদত্ত সকল নাগরিক সেবা ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.২ ড্রাইভিং লাইসেন্স, গাড়ীর রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস ইত্যাদি সেবা অনলাইনে প্রদানের জন্য আউটসোর্সিং কোম্পানীর উপর নির্ভরশীলতা হ্রাস করে নিজস্ব সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে এ সংক্রান্ত সকল কাজ নিজস্ব জনবল দ্বারা সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.৩ ড্রাইভিং লাইসেন্স ও অন্যান্য সকল আবেদন ফর্ম অনলাইনে প্রাপ্তি, পূরণ ও দাখিল সুবিধা সৃষ্টিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.৪ Intelligent Transport Systems (ITS) পদ্ধতি ব্যবহার করে যানবাহনের গতি নিয়ন্ত্রণ, যানবাহন চলাচলে ট্রাফিক পরিস্থিতি অবহিত হওয়া, টোল প্রদান, যানবাহনের অবস্থান নির্ণয়, গাড়ী চুরি হ্রাস, চলাচলের রুট অবহিত হওয়া ইত্যাদি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.৫ বিআরটিএ'র কেন্দ্রীয় ডাটা সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.৬ বিআরটিএ কর্তৃক অনলাইন ব্যাংকিং পদ্ধতিতে সংগৃহীত অর্থ যথাসময়ে ও সঠিক পরিমাণে সরকারী কোষাগারে জমা এবং এতদসংক্রান্ত Confirmation of Treasury Receipt (CTR) যথাযথভাবে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.৭ বিআরটিএ কর্তৃক অনলাইনে প্রদত্ত সেবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের অফিস থেকে কেন্দ্রীয় অফিসে প্রেরণ এবং তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রক্রিয়াকরণ মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.৮ বিআরটিএ'র মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রস্তুত, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ, ব্যবস্থাপনা ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.৯ আধুনিক ও স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে গাড়ীর ফিটনেস যাচাইয়ের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় সংখ্যক Vehicle Inspection Center (VIC) স্থাপন ও পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.১০ ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রদান প্রক্রিয়াকরণে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.১১ বিআরটিএ'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.১২ বিআরটিএ'র কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৮.১৩ বিআরটিএ'র আইসিটি নির্ভর কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ৮.১৪ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

৯. আইসিটি বিআরটিসি

- ৯.১ বিআরটিসি প্রদত্ত সকল নাগরিক সেবা ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি বিআরটিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.২ বিআরটিসি'র বাস ও ট্রাক বহরের ডাটাবেজ প্রস্তুত, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.৩ Intelligent Transport Systems (ITS) পদ্ধতি ব্যবহার করে বিআরটিসি'র বাস ও ট্রাক বহরের অবস্থান সনাক্তকরণ ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত সফটওয়্যার প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.৪ ডিপোভিত্তিক দৈনন্দিন আয় ও ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণের নিমিত্ত সফটওয়্যার প্রস্তুত এবং তা ব্যবহার, সংরক্ষণ ও মাসিক ভিত্তিতে একীভূতকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.৫ ডিপোভিত্তিক রাজস্ব আয়ের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন ইত্যাদি সংক্রান্ত ডাটাবেজ সফটওয়্যার প্রস্তুত এবং ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক, বাৎসরিক ভিত্তিতে ডাটা একীভূতকরণ ও পরবর্তী করণীয় নির্ধারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.৬ বিআরটিসি'র মামলা, সম্পত্তি ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রস্তুত, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ, ব্যবস্থাপনা ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.৭ বিআরটিসি'র কেন্দ্রীয় ডাটা সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.৮ বিআরটিসি'র বাস সার্ভিসে ই-টিকেটিং পদ্ধতির উন্নয়ন, সম্প্রসারণ, পরিবীক্ষণ, বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.৯ বিআরটিসি'র বাস সার্ভিস পরিচালনায় লিজ পদ্ধতির পরিবর্তে নিজস্ব সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিজস্ব জনবল দ্বারা আইসিটি নির্ভর বাস সার্ভিস পরিচালনা পদ্ধতি উদ্ভাবনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.১০ বিআরটিসি'র ই-টিকেটিং সার্ভিস পরিচালনায় আউটসোর্সিং কোম্পানীর উপর নির্ভরশীলতা হ্রাস করে নিজস্ব সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে এ সংক্রান্ত সকল কাজ নিজস্ব জনবল দ্বারা সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.১১ বিআরটিসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.১২ বিআরটিসি'র কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ৯.১৩ বিআরটিসি'র আইসিটি নির্ভর কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ৯.১৪ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

১০. আইসিটি ডিটিসিএ

- ১০.১ ডিটিসিএ প্রদত্ত সকল নাগরিক সেবা ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ডিটিসিএ'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.২ ডিটিসিএ'র আওতাভুক্ত এলাকায় পরিবহণ ব্যবস্থা সমন্বয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি প্রয়োগের পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.৩ ঢাকা মহানগরীর গণপরিবহন ব্যবস্থা সুষ্ঠু, সমন্বিত, সময় সাশ্রয়ী ও পরিবেশবান্ধব করার নিমিত্ত জোনিং ও রুট পরিকল্পনা প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.৪ এমআরটি লাইন-৬ এবং তদ্পরবর্তিতে চালুকৃত অন্যান্য লাইন বাস্তবায়ন, পরিচালনা, ব্যবস্থাপনায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহারে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.৫ বিআরটি লাইন-৩ এবং তদ্পরবর্তিতে চালুকৃত অন্যান্য লাইন বাস্তবায়ন, পরিচালনা, ব্যবস্থাপনায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহারে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.৬ ডিটিসিএ'র কেন্দ্রীয় ডাটা সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.৭ ডিটিসিএ'র আওতাভুক্ত এলাকায় সড়ক নেটওয়ার্ক সংশ্লিষ্ট স্থাপনা নির্মাণের পূর্বে ডিটিসিএ প্রদত্ত সম্মতি তথ্যাদি সংরক্ষণের নিমিত্ত ডাটাবেজ প্রস্তুত, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ, ব্যবস্থাপনা ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.৮ ডিটিসিএ'র সম্পত্তি ও মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রস্তুত, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ, ব্যবস্থাপনা ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.৯ সমন্বিত বহুমাধ্যম ভিত্তিক পরিবহন ব্যবস্থায় ব্যবহৃত ই-টিকেটিং পদ্ধতির ক্লিয়ারিং হাউস হিসেবে দায়িত্ব পালনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.১০ ডিটিসিএ'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.১১ ডিটিসিএ'র কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১০.১২ ডিটিসিএ'র আইসিটি নির্ভর কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১০.১৩ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

১১. আইসিটি মেইনটেন্যান্স (অধঃস্তন দপ্তর)

- ১১.১ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার সকল হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও নীতি নির্ধারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১১.২ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী সংগ্রহের নিমিত্ত স্পেসিফিকেশন প্রস্তুতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১১.৩ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক (LAN) ও ওয়াইড এরিয়া নেটওয়ার্ক (WAN) রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১১.৪ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার ওয়াইফাই (Wi-Fi) বা পরবর্তী উন্নত প্রযুক্তি সমৃদ্ধ ওয়্যারলেস ভিত্তিক লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক (LAN) ও ওয়াইড এরিয়া নেটওয়ার্ক (WAN) রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১১.৫ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার সার্বক্ষণিক ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১১.৬ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার সকল কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর ডাটাবেজ প্রস্তুত, হালনাগাদকরণ, সংরক্ষণ ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১১.৭ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার সকল কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ব্যবহার অযোগ্য ঘোষণা, বিনষ্টকরণ ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১১.৮ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার সকল কম্পিউটার ব্যবহারকারীকে বেসিক হার্ডওয়্যার ট্রাবলশ্যুটিং এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১১.৯ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

প্রশাসন অনুবিভাগ

প্রশাসন অধিশাখা

১২. প্রশাসন শাখা

- ১২.১ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস স্পেস নির্ধারণ/বণ্টন/পুনঃ বণ্টন;
- ১২.২ নন-গেজেটেড কর্মচারীদের (অধিনস্থ দপ্তরের নন-গেজেটেড কর্মচারীসহ) বাসস্থান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.৩ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসহ) মধ্যে বিভিন্ন সরকারী প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, অফিস-আদেশ ইত্যাদির অনুলিপি প্রেরণ;
- ১২.৪ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে ভ্রমণের সময় প্রটোকল প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.৫ জাতীয় সংসদ কার্যাবলী সংক্রান্ত বিষয়ে কাউন্সিল কর্মকর্তা ও কাউন্সিল সহকারী এবং অন্যান্য কর্মচারীদের নিয়োগ এবং গ্যালারী পাশ ইস্যুর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ১২.৬ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তাগণের মধ্যে কর্মবণ্টন;
- ১২.৭ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তাগণের মধ্যে প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ/পুনঃঅর্পণ;
- ১২.৮ লাইব্রেরি সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ১২.৯ গ্রহণ-প্রেরণ ইউনিট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.১০ নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.১১ কনডেমনেশন কমিটি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.১২ প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.১৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.১৪ অফিস সজ্জিতকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.১৫ সড়ক বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশাসন ও সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.১৬ সড়ক বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.১৭ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ;
- ১২.১৮ সড়ক বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড ও পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.১৯ সড়ক বিভাগে রাজস্ব খাতে অস্থায়ীভাবে সৃজনকৃত পদের মেয়াদ সংরক্ষণ, স্থায়ীকরণ ও এতদসংক্রান্ত আদেশ জারীকরণ;
- ১২.২০ বিভিন্ন কমিটি ও সভায় কর্মকর্তা মনোনয়ন;
- ১২.২১ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে মাসিক সভা আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.২২ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যোগদানপত্র পৃষ্ঠাংকন ও পদায়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.২৩ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর প্রিভিলেজড কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ, পদায়ন, পদ সংরক্ষণ, সংস্থাপন ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.২৪ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদান;
- ১২.২৫ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে সড়ক বিভাগে সংযুক্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;

- ১২.২৬ আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ/মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.২৭ যন্ত্রপাতি ও কম্পিউটার সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ/মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.২৮ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের প্রাধিকার অনুযায়ী পত্রিকা, ম্যাগাজিন ইত্যাদি সরবরাহ ও বিল প্রদান;
- ১২.২৯ সড়ক বিভাগ সংশ্লিষ্ট মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৩০ যানবাহন সংগ্রহ, মেরামত, সংরক্ষণ এবং সরকারী ও ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহারের জন্য বরাদ্দ প্রদান;
- ১২.৩১ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল, গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার ক্রয়, গাড়ি ক্রয় ও মোটর সাইকেল ক্রয় ইত্যাদি অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৩২ সড়ক বিভাগের ইন্টারনেট, ডিশ সংযোগ, ইন্টারকম, টেলিফোন, সেলফোন, ফ্যাক্স ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৩৩ সড়ক বিভাগের শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ/মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৩৪ সড়ক বিভাগের বিরুদ্ধে ও সড়ক বিভাগ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার ব্যয় নির্বাহ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৩৫ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের চাঁদা প্রদান;
- ১২.৩৬ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.৩৭ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তাগণের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, অর্জিত ছুটিসহ অন্যান্য ছুটির আবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে অগ্রায়নের যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৩৮ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল প্রকার ছুটি অনুমোদনসহ ছুটির হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৩৯ অতিরিক্ত কাজের জন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের টিফিন ভাতা, ওভারটাইম ও যাতায়াত ভাতা প্রদান;
- ১২.৪০ সড়ক বিভাগের যানবাহনে পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পিওএল) সরবরাহ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৪১ যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের গাড়ি ঋণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৪২ সড়ক বিভাগের উদ্যোগে অনুষ্ঠিত সকল সভার আপ্যায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৪৩ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানী ভাতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.৪৪ মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.৪৫ সড়ক বিভাগের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.৪৬ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১২.৪৭ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে গাড়ির স্টীকার সংগ্রহ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৪৮ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচিবালয়ে প্রবেশের স্থায়ী ও অস্থায়ী পরিচয়পত্র সংগ্রহ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১২.৪৯ বিশেষ প্রয়োজনে নিয়ন্ত্রণ কক্ষ খোলা, পরিচালনা, ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১২.৫০ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

১৩. হিসাব শাখা

- ১৩.১ সড়ক বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ও ভাতাদির বিল প্রস্তুত, অনুমোদন গ্রহণ, দাখিল, চেক সংগ্রহ ও বিতরণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা নির্ধারণ (Fixation) সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১৩.৩ কর্মচারীদের সার্ভিস বহি সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;
- ১৩.৪ যোগাযোগ মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৩.৫ সড়ক বিভাগের মাসিক ব্যয়ের হিসাব বিবরণী তৈরী করে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাবের সাথে সঙ্গতি সাধন (Reconciliation);
- ১৩.৬ ক্যাশ বই লিখন ও ক্যাশ সংক্রান্ত যাবতীয় প্রমাণাদি সংরক্ষণ;
- ১৩.৭ সড়ক বিভাগের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন;
- ১৩.৮ সড়ক বিভাগের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন বিলসহ অন্যান্য বিল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৩.৯ সড়ক বিভাগের মাইক্রোবাস ও অন্যান্য যানবাহনের ভাড়া আদায় ও সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১৩.১০ বাজেট শাখাকে বাজেট প্রণয়নে যাবতীয় সহযোগিতা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ১৩.১১ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে না-দাবী পত্র, বেতন বিবরণীর প্রত্যয়নপত্র ইত্যাদি প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১৩.১২ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

১৪. গ্রহণ ও বিতরণ শাখা

- ১৪.১ সড়ক বিভাগে প্রাপ্ত সকল শ্রেণীর পত্রাদি ডকেট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ১৪.২ সড়ক বিভাগ হতে ইস্যুকৃত সকল শ্রেণীর পত্র প্রাপক বরাবর প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- ১৪.৩ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন সচিবালয় কেন্দ্রীয় গ্রহণ ও প্রেরণ ইউনিট হতে পত্রাদি সংগ্রহ ও ডকেট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৪.৪ অগ্রাধিকার প্রাপ্ত সকল শ্রেণীর পত্রসমূহ ডেসপাস রাইডারের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ;
- ১৪.৫ যে সকল শাখায় এমএলএসএস পদায়নকৃত নেই শুধুমাত্র সে সকল শাখার সকল শ্রেণীর পত্র সচিবালয়ের অভ্যন্তরে বিতরণ;
- ১৪.৬ সার্ভিস ডাকটিকিটের হিসাব সংরক্ষণ এবং
- ১৪.৭ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

১৫. তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা

- ১৫.১ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ কর্তৃপক্ষ/অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগের অনুসন্ধান, অভিযোগের উপর মতামত গ্রহণ, নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/অধিদপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৫.২ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ কর্তৃপক্ষ/অধিদপ্তর/সংস্থার ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রাথমিক সত্যতা পাওয়া গেলে সরকারি কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৫.৩ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ কর্তৃপক্ষ/অধিদপ্তর/সংস্থার ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রাথমিক সত্যতা পাওয়া গেলে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৫.৪ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন (পরামর্শকরণ) প্রবিধানমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের পরামর্শ গ্রহণ;
- ১৫.৫ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মাধ্যমে মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৫.৬ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রদত্ত দণ্ডের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত আপীল প্রক্রিয়াকরণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৫.৭ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মহামান্য রাষ্ট্রপতি প্রদত্ত আদেশের বিরুদ্ধে দাখিলকৃত পুনর্বিবেচনার (Review) আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৫.৮ সকল প্রকারের বিভাগীয় মামলার রিপোর্ট, রিটার্ন, প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রস্তুতকরণ ও দাখিল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৫.৯ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ কর্তৃপক্ষ/অধিদপ্তর/সংস্থার ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় মামলার উপাত্তের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ, সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ, উপস্থাপন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৫.১০ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ কর্তৃপক্ষ/অধিদপ্তর/সংস্থার ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের টাইমস্কেল, পদোন্নতি, পেনশন মঞ্জুরী ইত্যাদির ক্ষেত্রে শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন প্রদান;
- ১৫.১১ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ সম্পর্কিত কমিটির ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১৫.১২ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

আইন ও সংস্থা অধিশাখা

১৬. আইন শাখা

- ১৬.১ মহামান্য সুপ্রিম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশন ও আপিলেট ডিভিশনে সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা প্রক্রিয়াকরণ, পরিচালনা, প্রতিদ্বন্দ্বিতা ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৬.২ প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল ও প্রশাসনিক আপিলেট ট্রাইব্যুনালে সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা প্রক্রিয়াকরণ, পরিচালনা, প্রতিদ্বন্দ্বিতা ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৬.৩ অধঃস্তন আদালতে সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা প্রক্রিয়াকরণ, পরিচালনা, প্রতিদ্বন্দ্বিতা ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৬.৪ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক আরবিট্রেশন আদালতে সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা প্রক্রিয়াকরণ, পরিচালনা, প্রতিদ্বন্দ্বিতা ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৬.৫ সড়ক বিভাগের অধিনস্থ কর্তৃপক্ষ/অধিদপ্তর/সংস্থার পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত সকল শ্রেণীর মামলা প্রক্রিয়াকরণ, পরিচালনা, প্রতিদ্বন্দ্বিতা ইত্যাদিতে সহযোগিতা ও তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৬.৬ সকল শ্রেণীর মামলার বিষয়ে প্রয়োজনে আইন ও বিচার বিভাগ, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, সলিসিটর উইং, এটর্নি জেনারেল অফিস ও নিয়োজিত সরকারি কৌশলীর সহিত যোগাযোগ রক্ষা ও সমন্বয় সাধন করা;
- ১৬.৭ প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ ও ফি প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- ১৬.৮ অতীব গুরুত্বপূর্ণ মামলায় সরকারি এটর্নি/লিগ্যাল এ্যাডভাইজার ছাড়াও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বেসরকারি সিনিয়র আইনজীবী নিয়োগ ও ফি প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- ১৬.৯ সকল শ্রেণীর আদালতে রিপোর্ট, রিটার্ন, প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রস্তুতকরণ ও দাখিল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- ১৬.১০ সড়ক বিভাগের বিভিন্ন বিষয়ে আইনগত মতামত প্রদান;
- ১৬.১১ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত খসড়া আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ইত্যাদির উপর মতামত প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৬.১২ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ কর্তৃপক্ষ/অধিদপ্তর/সংস্থার পক্ষে বিপক্ষে দায়েরকৃত সকল শ্রেণীর মামলার উপাত্তের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ, সংরক্ষণ, উপস্থাপন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- ১৬.১৩ কজ লিস্ট সংগ্রহ এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ এবং
- ১৬.১৪ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

১৭. বিআরটিসি শাখা

- ১৭.১ বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন অধ্যাদেশ, ১৯৬১ অনুযায়ী কার্যক্রম অনুসরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.২ বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৯০ অনুযায়ী কার্যক্রম অনুসরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.৩ বিআরটিসি'র প্রশাসন ও সংস্থাপন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.৪ বিআরটিসি'র সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সৃজন, বিলুপ্তি, সংরক্ষণ, স্থায়ীকরণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.৫ বিআরটিসি'র পরিচালনা পর্ষদের সদস্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মনোনয়ন এবং পর্ষদের কর্মকাণ্ড অনুসরণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.৬ প্রেষণে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের প্রশাসন ও সংস্থাপন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.৭ বিআরটিসি বহর হতে সরকার প্রধান কর্তৃক দেশের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অনুদান হিসেবে বাস প্রদান কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.৮ বিআরটিসি'র ডিপো, কর্মকাণ্ড, প্রকল্প ইত্যাদি পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনুসরণ কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.৯ জনপ্রতিনিধি এবং বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১০ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতের প্রকল্প বাস্তবায়ন অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১১ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতের প্রকল্পের বিভিন্ন ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১২ বরাদ্দের বিভাজন, ছাড়করণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১৩ সরকারের ক্রয় আইন ও বিধিমালা অনুসরণে পণ্য, কার্য, সেবা ইত্যাদি ক্রয় প্রস্তাব সম্পর্কিত কার্যাবলী;
- ১৭.১৪ পরামর্শক প্রতিস্থাপন, টারমিনেশন ইত্যাদি প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১৫ প্রকল্পের আওতায় ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১৬ বিআরটিসি'র বাস সার্ভিস পরিচালনায় লিজ পদ্ধতির পরিবর্তে নিজস্ব সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১৭ প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১৮ বিআরটিসি'র বাস ও ট্রাক বহরের উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.১৯ বিআরটিসি'র বাস ও ট্রাক নিয়মিত মেরামত এবং ভারী মেরামত করে বহরে পুনঃসংযোজন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও উপাত্ত সংরক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.২০ বিআরটিসি'র সম্পত্তি ও স্থাপনার উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.২১ অর্থবছর ভিত্তিক আয়-ব্যয়ের হিসাব সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পর্যালোচনা ও দিকনির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.২২ ডিপোভিত্তিক আয়-ব্যয়ের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও দিক নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.২৩ সরকার নির্ধারিত Debt Service Liability (DSL) মাসভিত্তিক পরিশোধ কার্যক্রম অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও দিক নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;

- ১৭.২৪ বিভিন্ন অধিদপ্তর, কর্তৃপক্ষ, সংস্থা, প্রতিষ্ঠান, কোম্পানী, ফান্ড ইত্যাদি হতে গৃহীত ঋণ পরিশোধ কার্যক্রম অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও দিক নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৭.২৫ বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগ ও প্রাপ্ত অডিট রিপোর্ট অনুযায়ী অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও দিক নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১৭.২৬ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

উন্নয়ন অনুবিভাগ

উন্নয়ন অধিশাখা

১৮. ডিএফডিপি শাখা

- ১৮.১ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন সড়ক নেটওয়ার্ক উন্নয়ন ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.২ ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.৩ বরাদ্দের বিভাজন, ছাড়করণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.৪ পরামর্শক নিয়োগ, প্রতিস্থাপন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.৫ বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্প সংক্রান্ত অমীমাংসিত বিষয়াদি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.৬ বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি বিনিয়োগ ও কারিগরি সহায়তা প্রকল্পসমূহের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন মনিটরিং টিমের প্রতিবেদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.৭ পদ সৃজন, সংরক্ষণ, আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.৮ যানবাহন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.৯ উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা/দেশের সাথে প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.১০ ডেলিগেটেড প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৮.১১ প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১৮.১২ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

১৯. জিএফডিপি শাখা

- ১৯.১ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন সড়ক নেটওয়ার্ক উন্নয়ন ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে শতভাগ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.২ ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.৩ বরাদ্দের বিভাজন, ছাড়করণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.৪ পরামর্শক নিয়োগ, প্রতিস্থাপন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.৫ পদ সৃজন, সংরক্ষণ, আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.৬ যানবাহন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.৭ প্রকল্প সংক্রান্ত অমীমাংসিত বিষয়াদি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.৮ উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প/কর্মসূচী/কাজের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের নিমিত্ত মনিটরিং টিম গঠন, জিওবি উন্নয়ন খাতের কাজের মনিটরিং প্রতিবেদন প্রক্রিয়াকরণ এবং সকল মনিটরিং প্রতিবেদনের সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.৯ ডেলিগেটেড প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ১৯.১০ প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ১৯.১১ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

রক্ষণাবেক্ষণ ও দ্রুত পরিবহণ অধিশাখা

২০. রক্ষণাবেক্ষণ শাখা

- ২০.১ সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের আওতাধীন সড়ক নেটওয়ার্ক সংস্কার, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের লক্ষ্যে শতভাগ সরকারি অর্থায়নে গৃহীত কর্মসূচী/কাজের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সময় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২০.২ বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন, ছাড়করণ ও উপযোজন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২০.৩ ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২০.৪ পরামর্শক নিয়োগ, প্রতিস্থাপন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২০.৫ উন্নয়ন (জিওবি) ও অনুন্নয়ন খাতের অমীমাংসিত আর্থিক বিষয়াদি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২০.৬ অনুন্নয়ন খাতের বিপরীতে গৃহীত কর্মসূচী/কাজের বাস্তবায়ন মনিটরিং টিমের প্রতিবেদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২০.৭ জনপ্রতিনিধি এবং বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২০.৮ সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ তহবিল বোর্ড আইন, ২০১৩ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২০.৯ ডেলিগেটেড প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২০.১০ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

২১. দ্রুত পরিবহণ প্রকল্প শাখা

- ২১.১ MRT Line-6 প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.২ Greater Dhaka Sustainable Urban Transport Project (গাজীপুর-হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর বিআরটি) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.৩ BRT Line-3 প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.৪ Strategic Transport Plan (STP) এর আওতায় গৃহীতব্য MRT, BRT ইত্যাদি দ্রুত পরিবহণ প্রকল্প সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.৫ ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদন, প্রাক্কলন অনুমোদন ইত্যাদিসহ যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.৬ ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.৭ বরাদ্দের বিভাজন, ছাড়করণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.৮ পরামর্শক নিয়োগ, প্রতিস্থাপন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.৯ দ্রুত পরিবহণ প্রকল্প সংক্রান্ত অমীমাংসিত বিষয়াদি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.১০ দ্রুত পরিবহণ প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন মনিটরিং টিমের প্রতিবেদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.১১ পদ সৃজন, সংরক্ষণ, আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.১২ যানবাহন, যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম ইত্যাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.১৩ উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা/দেশের সাথে দ্রুত পরিবহণ প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.১৪ ডেলিগেটেড প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২১.১৫ প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২১.১৬ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

বাজেট অনুবিভাগ

বাজেট ও অডিট অধিশাখা

২২. বাজেট শাখা

- ২২.১ মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো (এমটিবিএফ) প্রণয়ন, সংশোধন, হালনাগাদকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.২ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার আগাম ক্রয় পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan) প্রণয়ন এবং তদানুযায়ী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.৩ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.৪ বাজেট পরিপত্র-১ এবং বাজেট পরিপত্র-২ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.৫ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা ও প্রাথমিক সম্ভাব্য ব্যয়সীমা নির্ধারণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.৬ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন (Estimate) ও প্রক্ষেপণ (Projection) প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.৭ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার বাজেট প্রাক্কলন (Estimate) ও প্রক্ষেপণ (Projection) প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.৮ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.৯ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১০ প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশনা (Key Performance Indicator) নির্ধারণ ও মেয়াদান্তে সংশোধন এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১১ সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১২ অর্থ বিভাগের নির্দেশনা এবং প্রদত্ত ছক অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১৩ অর্থ উপযোজন ও পুনঃউপযোজন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১৪ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১৫ সড়ক বিভাগের ওয়েবসাইটে বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১৬ বাজেট বহির বর্ণনামূলক অংশ (এমবিএফ) ও বাজেট বক্তৃতা প্রস্তুত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১৭ নতুন অর্থনৈতিক কোড সৃষ্টি, পুরাতন অর্থনৈতিক কোড বিলুপ্ত/সংশোধন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.১৮ অব্যয়িত অর্থ সমর্পণ, সমর্পিত অর্থের হিসাব সংগ্রহ এবং অর্থ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;

- ২২.১৯ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার মেয়াদ উত্তীর্ণ চেকের প্রয়োজনে মেয়াদ বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.২০ বাজেট সম্পর্কিত কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ও সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.২১ মাসিক আয় ও ব্যয় হিসাবের (Departmental Accounts) সাথে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাবের সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.২২ সড়ক বিভাগের বিভিন্ন শাখার সাথে বাজেট সংক্রান্ত বিষয়ে সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.২৩ বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সাথে সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.২৪ বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ (BWG) ও বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২২.২৫ বাজেট প্রণয়ন, ব্যবস্থাপনা, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট Management Information System (MIS) স্থাপন ও ব্যবহার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২২.২৬ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

২৩. অডিট শাখা

- ২৩.১ পূর্ত অডিট অধিদপ্তর এবং বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড) কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা হতে অনুচ্ছেদ ভিত্তিক ব্রডশীট জবাব সংগ্রহ ও পর্যালোচনা এবং সড়ক বিভাগের মন্তব্যসহ সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরে অগ্রগামী অথবা সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থায় পুনঃ জবাবের জন্য ফেরত প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.২ প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের উপর পূর্ত অডিট অধিদপ্তর এবং বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা হতে পুনরায় সংগ্রহ করে পুনঃব্রডশীট জবাব সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.৩ উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট যুগ্মসচিব এর সভাপতিত্বে মাসিক সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.৪ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা কর্তৃক সাধারণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করাসহ মনিটরিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.৪ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা কর্তৃক অগ্রিম অনুচ্ছেদ হিসেবে উল্লিখিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় সভা করা এবং সভার সুপারিশের আলোকে আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ ও সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.৬ পূর্ত অডিট অধিদপ্তর এবং বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড) কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির মধ্যে যে সকল অডিট আপত্তি খসড়া অনুচ্ছেদ হিসেবে বহিতে অন্তর্ভুক্ত হয় সে সকল খসড়া অনুচ্ছেদ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.৭ জাতীয় সংসদের সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি (Public Accounts Committee) সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.৮ জাতীয় সংসদের সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির অনুশাসন ও প্রদত্ত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.৯ জাতীয় সংসদের সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন সাব-কমিটি সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.১০ জাতীয় সংসদের সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সাব-কমিটিসমূহের অনুশাসন ও প্রদত্ত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.১১ দীর্ঘদিন ধরে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.১২ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা এর কর্মকর্তাগণের পেনশন ও গ্র্যাচুইটি মঞ্জুরীর লক্ষ্যে অডিট আপত্তি আছে/নেই মর্মে প্রত্যয়ন/অনাপত্তি প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.১৩ পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর (ফাপাড), মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ও প্রয়োজনে অর্থ মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সাথে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.১৪ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক, বার্ষিক, বিশেষ ইত্যাদি প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৩.১৫ সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের বকেয়া পরিশোধের নিমিত্ত এবং ক্ষেত্রবিশেষে বিশেষ প্রয়োজনে বিশেষ অডিট (Special Audit) করানো সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২৩.১৬ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

ডিটিসিএ ও ডিএমটিসি অধিশাখা

২৪. ডিটিসিএ শাখা

- ২৪.১ ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ আইন ২০১২ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.২ জাতীয় সমন্বিত বহুমাধ্যমভিত্তিক পরিবহন নীতিমালা ২০১৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.৩ ঢাকা যানবাহন সমন্বয় বোর্ড (ডিটিসিবি) এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৬ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.৪ ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রবিধানমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.৫ দ্রুত নগর পরিবহন আইন ২০১৩ প্রণয়ন ও পরবর্তীতে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.৬ ডিটিসিএ'র সংস্থাপন ও প্রশাসন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.৭ ডিটিসিএ'র সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সৃজন, বিলুপ্তি, সংরক্ষণ, স্থায়ীকরণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.৮ ডিটিসিএ'র সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত যন্ত্রপাতি, যানবাহন, সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.৯ ডিটিসিএ'র নতুন নিয়োগ, পদায়ন, স্থায়ীকরণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.১০ ডিটিসিএ'র কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, প্রেষণ, লিয়েন, দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, শিক্ষা ছুটি ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.১১ ডিটিসিএ'র কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ, সংরক্ষণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.১২ ডিটিসিএ'র ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর, পেনশন ইত্যাদি মঞ্জুর সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.১৩ ডিটিসিএ'র ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, মূল্যায়ন ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.১৪ ডিটিসিএ'র কর্মকর্তাদের ডিপার্টমেন্টাল প্রমোশন কমিটি (ডিপিসি) এবং সুপিরিয়র সিলেকশন বোর্ড (এসএসবি) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.১৫ ডিটিসিএ'র ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ১ম শ্রেণীতে পদোন্নতি প্রদান প্রক্রিয়াকরণ ও বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনের সম্মতি গ্রহণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৪.১৬ ডিটিসিএ'র বাজেট প্রস্তাব ও বরাদ্দ প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২৪.১৭ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

২৫. ডিএমটিসি শাখা

- ২.১ Dhaka Mass Transit Company Limited (DMTCL) এর Memorandum of Association এবং Articles of Association অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.২ ডিএমটিসিএল এর পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও সদস্য মনোনয়ন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৩ Board of Directors এর সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিং সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৪ জনবল নিয়োগ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৫ ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৬ বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের হিসাব সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পর্যালোচনা ও দিকনির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৭ আয়-ব্যয়ের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও দিক নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৮ সম্পত্তি ও স্থাপনার উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.৯ সরকারের ক্রয় আইন ও বিধিমালা অনুসরণে পণ্য, কার্য, সেবা ইত্যাদি ক্রয় প্রস্তাব সম্পর্কিত কার্যাবলী;
- ২.১০ কর্মরত কর্মকর্তাগণের প্রশাসন ও সংস্থাপন সম্পর্কিত কার্যাবলী;
- ২.১১ যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২.১২ প্রয়োজনে জনসাধারণের সুবিধার্থে রেলের ভাড়া ও সময়সূচী নির্ধারণ, পুনঃনির্ধারণ ও সংশোধনে নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.১৩ বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগ ও প্রাপ্ত অডিট রিপোর্ট অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম অনুসরণ, পরিবীক্ষণ ও দিক-নির্দেশনা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.১৪ আন্তঃমন্ত্রণালয়, আন্তঃদপ্তর ও আন্তঃসংস্থা সমন্বয় সম্পর্কিত কার্যাবলী;
- ২.১৫ জয়েন্ট স্টক কোম্পানীস এন্ড ফার্মস এর নিবন্ধকের কার্যালয়, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান-এর অনুশাসন বাস্তবায়ন সম্পর্কিত দিক-নির্দেশনা প্রদান;
- ২.১৬ কোম্পানী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ২.১৭ মেট্রোরেল পরিচালনার জন্য নতুন রুট নির্ধারণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২.১৮ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

এস্টেট অনুবিভাগ

বিআরটিএ অধিশাখা

২৬. বিআরটিএ সংস্থাপন শাখা

- ২৬.১ The Motor Vehicles Tax Act 1932 এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.২ The Motor Vehicles Rules, 1940 এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.৩ The Motor Vehicles Ordinance 1983 এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.৪ The Motor Vehicles Rules, 1984 এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.৫ প্রস্তাবিত সড়ক পরিবহন ও ট্রাফিক আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.৬ বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯২ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.৭ প্রস্তাবিত বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.৮ সিএনজি/পেট্রোলচালিত ৪-স্ট্রোক থ্রি ছইলার সার্ভিস নীতিমালা ২০০৭ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.৯ ট্যাক্সিক্যাব সার্ভিস গাইড লাইন ২০১০ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১০ ট্যাক্সিক্যাব সার্ভিস নীতিমালা বা অনুরূপ নীতিমালা প্রণয়ন ও পরবর্তীতে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১১ বিআরটিএ'র সংস্থাপন ও প্রশাসন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১২ বিআরটিএ'র সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সৃজন, বিলুপ্তি, সংরক্ষণ, স্থায়ীকরণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১৩ বিআরটিএ'র ১ম শ্রেণীর বিভাগীয় কর্মকর্তাদের নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড প্রদান প্রক্রিয়াকরণ ও ডিপার্টমেন্টাল প্রমোশন কমিটি (ডিপিসি) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১৪ বিআরটিএ'র ১ম শ্রেণীর বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রেষণ, লিয়েন, দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, শিক্ষা ছুটি ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১৫ বিআরটিএ'র ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ১ম শ্রেণীতে পদোন্নতি প্রদান প্রক্রিয়াকরণ ও বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনের সম্মতি গ্রহণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১৬ জাতীয় ও স্থানীয় নির্বাচন উপলক্ষ্যে যানবাহন চলাচলের উপর নিয়ন্ত্রণ আরোপের ক্ষমতা জেলা ম্যাজিস্ট্রেটকে অর্পণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১৭ বাস, মিনিবাস, ট্যাক্সি ক্যাব, সিএনজি অটোরিক্সা ইত্যাদির ভাড়া নির্ধারণ ও পুনঃনির্ধারণ অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১৮ জাতীয় সড়ক নিরাপত্তা কাউন্সিল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.১৯ সড়ক পরিবহন উপদেষ্টা পরিষদ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.২০ নিরাপদ সড়ক সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.২১ যানজট নিরসন ও নিরাপদ সড়ক সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৬.২২ সড়ক পরিবহন সেक्टरের বিশেষায়িত সার্ভিস প্রবর্তন ও পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;

- ২৬.২৩ সড়ক পরিবহন মালিক, শ্রমিক ও যাত্রী সংগঠন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
২৬.২৪ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

২৭. অর্থনৈতিক ও আন্তর্জাতিক সংযোগ শাখা

- ২৭.১ আন্তর্জাতিক ও দ্বিপাক্ষিক Agreement, Protocol, Memorandum of Understanding (MoU), Operational Modalities ইত্যাদি প্রণয়ন ও প্রণীত খসড়া ডকুমেন্টের উপর মতামত প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৭.২ SAARC, BIMSTEC, SASEC, BCIM, UNESCAP, Asian Highways, Asian Cooperation Dialogue (ACD), D-8 Summit, Post 2015 Development Agenda বাস্তবায়ন ইত্যাদি উদ্যোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৭.৩ ট্রানজিট ও ট্রান্সশিপমেন্ট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৭.৪ বাংলাদেশের সাথে স্বাক্ষরিত ও স্বাক্ষরিতব্য Joint Communiqué সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৭.৫ Agreement for the regulation of motor vehicle passenger traffic সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৭.৬ বিভিন্ন দেশের সাথে সম্পাদিত ও সম্পাদিতব্য যৌথ অর্থনৈতিক কমিশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৭.৭ প্রণয়নাধীন সড়ক পরিবহন ও ট্রাফিক আইন প্রণয়নের কাজ সম্পন্ন করা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২৭.৮ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

সম্পত্তি অধিশাখা

২৮. সম্পত্তি শাখা

- ২৮.১ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র ভূমি ব্যবস্থাপনা ও স্থাপনা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.২ একীভূত ভূমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.৩ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র অনুকূলে ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.৪ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং তদাধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ভূমি ও স্থাপনা হস্তান্তর সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.৫ অধিগ্রহণকৃত ভূমি Resume, খাস, প্রত্যর্পণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.৬ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার ভূমি ইজারা ও নবায়ন অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.৭ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার ভূমি ও স্থাপনায় বিজ্ঞাপন, বিলবোর্ড, সাইনেজ, ভাস্কর্য, স্মৃতিস্মারক ইত্যাদি স্থাপনের অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.৮ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার মালিকানাধীন বিভিন্ন রিসোর্ট, পিকনিক স্পট, কটেজ, পরিদর্শন বাংলো, স্ট্যাকইয়ার্ড, পরিত্যক্ত ইট ভাটা ইত্যাদির লীজ ও ভাড়া প্রদান প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.৯ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার ভূমি ও স্থাপনার অবৈধ দখল অপসারণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.১০ ভূমির রেকর্ড ও স্থাপনার ডাটাবেজ তৈরী, হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- ২৮.১১ সড়ক বিভাগ ও অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার সড়ক, সেতু, ফেরী, যানবাহন ও স্থাপনার নামকরণ ও পুনঃনামকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী এবং
- ২৮.১২ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

পরিকল্পনা অনুবিভাগ

পরিকল্পনা ও কার্যক্রম অধিশাখা

২৯. পরিকল্পনা শাখা

- ২৯.১ Two Year Plan, Five Year Plan, National Sustainable Development Strategy, Perspective Plan ইত্যাদির জন্য প্রয়োজনীয় উপাত্ত, প্রতিবেদন, ছবি প্রভৃতি সংগ্রহ, একীভূত ও অগ্রায়ণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ২৯.২ বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা'র জন্য প্রয়োজনীয় উপাত্ত, প্রতিবেদন, ছবি ইত্যাদি সংগ্রহ, একীভূত ও অগ্রায়ণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ২৯.৩ মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ, বাজেট বক্তৃতা ইত্যাদির জন্য উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় উপাত্ত, প্রতিবেদন, ছবি প্রভৃতি সংগ্রহ ও অগ্রায়ণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ২৯.৪ মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী ও অগ্রায়ণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ২৯.৫ সংসদীয় স্থায়ী কমিটির জন্য উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় উপাত্ত, প্রতিবেদন প্রভৃতি সংগ্রহ ও অগ্রায়ণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ২৯.৬ সহস্রাব্দের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি)'র জন্য প্রয়োজনীয় উপাত্ত, প্রতিবেদন, ছবি ইত্যাদি সংগ্রহ, একীভূত ও অগ্রায়ণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ২৯.৭ Post 2015 Development Agenda সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ২৯.৮ রোড মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি এবং
- ২৯.৯ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

৩০. কার্যক্রম ও এডিপি শাখা

- ৩০.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.২ সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.৩ বার্ষিক/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে নির্ধারিত বরাদ্দের উপযোজন, আন্তঃখাত সমন্বয়, অতিরিক্ত বরাদ্দ চাহিদা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.৪ নতুন উন্নয়ন প্রকল্প চিহ্নিতকরণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.৫ বার্ষিক/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে প্রকল্প সাহায্য নির্ধারণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.৬ বার্ষিক/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.৭ চলমান ও প্রক্রিয়াধীন উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রাধিকার নির্ণয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.৮ মাসিক এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি ;
- ৩০.৯ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ বিআরটিএ, বিআরটিসি ও ডিটিসিএ এর জিওবি খাতের উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের সম্ভাব্যতা যাচাই ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.১০ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ বিআরটিএ, বিআরটিসি ও ডিটিসিএ এর জিওবি খাতের উন্নয়ন প্রকল্পের সংশোধন, মেয়াদ বৃদ্ধি ও আন্তঃখাত সমন্বয় সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.১১ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ বিআরটিএ, বিআরটিসি ও ডিটিসিএ এর জিওবি খাতের উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩০.১২ উন্নয়ন প্রকল্পের এমটিবিএফ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি এবং
- ৩০.১৩ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

৩১. বৈদেশিক সহায়তা শাখা

- ৩১.১ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্প গ্রহণের সম্ভাব্যতা যাচাই সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.২ প্রাথমিক উন্নয়ন প্রকল্প ছক (পিডিপিপি) প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অগ্রায়ণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.৩ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, অগ্রায়ণ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.৪ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পের সংশোধন, আন্তঃখাত সমন্বয় ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.৫ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.৬ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.৭ পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) প্রকল্প চিহ্নিতকরণ, প্রক্রিয়াকরণ, অগ্রায়ণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.৮ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পের প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর) এর প্রেক্ষিতে আইএমইডি প্রণীত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.৯ সড়ক বিভাগ এবং অধিনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থা'র বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন, সমাপ্ত প্রকল্পের টার্মিনাল মূল্যায়ন, ইম্প্যাক্ট মূল্যায়ন ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.১০ উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে গঠিত ওয়ার্কিং গ্রুপ, দ্বি-পক্ষীয় সভা, ত্রি-পক্ষীয় সভা, পোর্টফলিও রিভিউ সভা ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩১.১১ বাংলাদেশ উন্নয়ন ফোরাম সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি এবং
- ৩১.১২ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

সওজ জিওবি অধিশাখা

৩২. ডিপিপি প্রক্রিয়াকরণ শাখা

- ৩২.১ জিওবি অর্থায়নে গৃহীত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই, অভ্যন্তরীণ সভা করা, অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, অগ্রায়ণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩২.২ জিওবি অর্থায়নে গৃহীত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের সংশোধন, আন্তঃখাত সমন্বয় ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩২.৩ জিওবি অর্থায়নে গৃহীত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩২.৪ জিওবি অর্থায়নে গৃহীত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩২.৫ জিওবি অর্থায়নে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণকালে যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ, সরেজমিন পরিদর্শন, তথ্যাদি সংগ্রহ ও এ্যাপ্রাইজাল ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি এবং
- ৩২.৬ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

৩৩. মূল্যায়ন শাখা

- ৩৩.১ জিওবি অর্থায়নে গৃহীত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর) সংগ্রহ, পর্যালোচনা, অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, অগ্রায়ণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৩.২ জিওবি অর্থায়নে গৃহীত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর) এর প্রেক্ষিতে আইএমইডি প্রণীত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৩.৩ জিওবি অর্থায়নে গৃহীত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের মধ্যবর্তী মূল্যায়ন, সমাপ্ত প্রকল্পের টার্মিনাল মূল্যায়ন, ইম্প্যাক্ট মূল্যায়ন ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৩.৪ সড়ক বিভাগের বা অন্য কোন সংস্থার চহিদার প্রেক্ষিতে এ বিভাগাধীন জিওবি প্রকল্পসমূহের মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং বাস্তবায়নকালীন তথ্যাদি সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ;
- ৩৩.৫ জিওবি অর্থায়নে গৃহীত সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্পের ব্যয় যুক্তিযুক্তরণ আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি এবং
- ৩৩.৬ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।

৩৪. সমন্বয় শাখা

- ৩৪.১ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই, অভ্যন্তরীণ সভা করা, অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ, অগ্রায়ণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৪.২ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পের সংশোধন, আন্তঃখাত সমন্বয় ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৪.৩ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৪.৪ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পের প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৪.৫ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্প গ্রহণকালে যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ, সরেজমিন পরিদর্শন, তথ্যাদি সংগ্রহ ও এ্যাপ্রাইজাল ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৪.৬ উন্নয়ন প্রকল্পের মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক, বিশেষ প্রভৃতি প্রতিবেদনের উপাত্ত সংগ্রহ, একীভূত, অগ্রায়ণ ইত্যাদি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৪.৭ সমাপ্ত প্রকল্পের ডিপিপি সংরক্ষণ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ অনুযায়ী শ্রেণীকরণ, আর্কাইভে প্রেরণ, বিনষ্টকরণ ইত্যাদি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;
- ৩৪.৮ প্রকল্প গ্রহণের জন্য বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/অফিস হতে প্রাপ্ত অনুরোধপত্র প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি এবং
- ৩৪.৯ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কার্যাবলী।