

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
এমআরটি অধিশাখা
www.rthd.gov.bd

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের NIS কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯)
পর্যালোচনাপূর্বক ফিডব্যাক প্রদান এবং এপ্রিল-জুন, ২০১৯ প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ আব্দুল মালেক
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
তারিখ : ২৬ মে, ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ
সময় : সকাল ০৯.৩০ মিনিট
স্থান : সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের NIS সহযোগী কর্মকর্তা জনাব দীপঙ্কর মন্ডল, উপসচিব বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর প্রতিবেদন (তৃতীয় কোয়ার্টার) পর্যালোচনাপূর্বক ফিডব্যাক প্রদান এবং এপ্রিল-জুন, ২০১৯ প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে এ সভার আয়োজন করা হয়েছে। অতঃপর তিনি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-এর সার-সংক্ষেপ সভায় পর্যায়ক্রমে Power Point এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন।

২.০ সভায় NIS কর্ম-পরিকল্পনাজুক্ত সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের চলতি প্রান্তিকের উল্লেখযোগ্য নিম্নোক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।

ক্রম	সংস্থার নাম	NIS কর্ম-পরিকল্পনাজুক্ত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের ক্রম ও নাম
১	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	৩.১ ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা ২০১৮ চূড়ান্তকরণ ৩.২ Highway Act (সংশোধন)-২০১৮ খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যালোচনা কমিটিতে প্রেরণ ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ) ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ ৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/ সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৯ তারিখের ০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম ৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ

৩.০ এ বিভাগের অধীন সংস্থাসমূহের NIS কর্ম-পরিকল্পনা তৃতীয় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনায় প্রাপ্ত/চিহ্নিত নিম্নোক্ত অসংগতিসমূহ সমাধানের লক্ষ্যে সভায় উপস্থাপিত হয় :

ক্রম	সংস্থার নাম	NIS কর্ম-পরিকল্পনাজুক্ত (তৃতীয় কোয়ার্টার) কার্যক্রমের ক্রম ও নাম
১	ডিটিসিএ	৪.২ ক্রমিকের তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সম্পাদন এর মন্তব্য ঘরে তারিখ উল্লেখ করা হলেও অর্জনের ঘরে তারিখ উল্লেখ নেই। ৫.২ ক্রমিকের ভিডিও কনফারেন্স কত তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মন্তব্য কলামে উল্লেখ নেই।

২	বিআরটিএ	<p>* ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, তথ্য অধিকার আইনের আওতায় কর্মকর্তার অনলাইন প্রকৃষ্ণের সনদপত্রের কপি, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত নাই।</p> <p>৫.২ ক্রমিকের ভিডিও কনফারেন্স কত তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মন্তব্য কলামে উল্লেখ নেই।</p> <p>* অগ্রগতি প্রতিবেদনে কর্মকর্তার স্বাক্ষরের নীচে সীলমোহর নেই।</p>
৩	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	<p>* নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী, ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত নাই।</p> <p>৫.২ ক্রমিকের ভিডিও কনফারেন্স কত তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মন্তব্য কলামে উল্লেখ নেই।</p> <p>১১.৫ ক্রমিকের ফিডব্যাক প্রদান কত তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মন্তব্য কলামে উল্লেখ নেই।</p>
৪	বিআরটিসি	<p>* অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী, তথ্য অধিকার আইনের আওতায় কর্মকর্তার অনলাইন প্রকৃষ্ণের সনদপত্রের কপি, ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত নাই।</p> <p>৫.২ ক্রমিকের ভিডিও কনফারেন্স কত তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মন্তব্য কলামে উল্লেখ নেই।</p> <p>১১.২ ক্রমিকের নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল অর্জনের ঘরে তারিখ সঠিক নেই।</p>
৫	ডিএমটিসিএল	<p>* নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাগজপত্র প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত নাই।</p> <p>৫.২ ক্রমিকের ভিডিও কনফারেন্স কত তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মন্তব্য কলামে উল্লেখ নেই।</p> <p>১১.২ ক্রমিকের নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল অর্জনের ঘরে তারিখ উল্লেখ নেই।</p> <p>* অগ্রগতি প্রতিবেদনে কর্মকর্তার স্বাক্ষরের নীচে সীলমোহর নেই।</p>

৪.০ এ বিভাগের NIS সহযোগী কর্মকর্তা সভাকে জানান, গত ২৩/০৫/২০১৯ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক ফিডব্যাক প্রদান কর্মশালায় জানানো হয় “সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের প্রতিবেদন সঠিক আছে।” তিনি আরো জানান, শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার শেষ প্রান্তিক তথা চতুর্থ প্রান্তিকে বকেয়াসহ সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। এ বিভাগের NIS কর্ম-পরিকল্পনাভূক্ত ৯.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৯ তারিখের ০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম আগামী ২০.০৬.২০১৯ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে, এ বিভাগ ও অধীনস্থ সংস্থার NIS কর্ম-পরিকল্পনাভূক্ত বিভিন্ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম, NIS কর্ম-পরিকল্পনাভূক্ত ই-টেন্ডার/ই-জিপি কার্যক্রম নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১৫% অর্জন করতে হবে। এছাড়া বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন, চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ, ওয়েব সাইট হালনাগাদ কার্যক্রম, পরিদর্শন কার্যক্রম, ভিডিও কনফারেন্স কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অত্যাাবশ্যিক। এ বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সংস্থাসমূহের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন।

৫.০ এ পর্যায়ে সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সঠিক উদ্যোগ গ্রহণের উপর তিনি গুরুত্বারোপ করেন। তিনি বলেন, সকলকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কাজ করতে হবে। শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে স্ব-স্ব অবস্থান থেকে সহায়তা ও যথাযথ মনিটরিং করতে হবে। সকল অধীনস্থ সংস্থাসমূহের প্রতিবেদনের সাথে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ সকল প্রমাণক সংযুক্ত করার উপর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের NIS কর্ম-পরিকল্পনাভূক্ত ই-টেন্ডার/ই-জিপি কার্যক্রম নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১৫% অর্জন করার লক্ষ্যে যুগ্মসচিব (প্রশাসন)কে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করেন। ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭’ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)কে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান। NIS কর্ম-পরিকল্পনাভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকর উদ্যোগ নিতে পরামর্শ দেন। ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা ২০১৮ চূড়ান্তকরণ কার্যক্রম নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা এবং Highway Act (সংশোধন)-২০১৮ খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যালোচনা কমিটিতে প্রেরণ কার্যক্রম নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ, RTI কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ, শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান, উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণসহ অন্য সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।

৬.০ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় :

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১.	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের NIS কর্মপরিকল্পনাভূক্ত ৩.১ ক্রমিকের ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ এর কর্মচারি চাকুরি প্রবিধানমালা ২০১৮ চূড়ান্তকরণ কার্যক্রম নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে;	উপসচিব (ডিটিসিএ)
২.	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের NIS কর্মপরিকল্পনাভূক্ত ৩.২ ক্রমিকের Highway Act (সংশোধন)-২০১৮ খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যালোচনা কমিটিতে প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে;	যুগ্মসচিব (এস্টেট/সওজ গেজেটেড ও সংস্থাপন)
৩.	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;	সংস্থা প্রধান/যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
৪.	ই-টেন্ডার/ই-জিপি কার্যক্রম নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে;	সংস্থা প্রধান/যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
৫.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে;	সংস্থা প্রধান/যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
৬.	এ বিভাগ ও অধীনস্থ সংস্থাসমূহের ওয়েব সাইট সেবাবস্তুসমূহ হালনাগাদকরণ কার্যক্রম নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে;	সংস্থা প্রধান/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
৭.	এ বিভাগ ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে;	সংস্থা প্রধান/উপসচিব (বাজেট)
৮.	সকল পরিবীক্ষণ কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতে হবে;	সংস্থা প্রধান/উপসচিব (অডিট)
৯.	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের অধীনস্থ সকল সংস্থার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণে আরো সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১০.	চতুর্থ প্রান্তিকের প্রতিবেদনের সাথে সকল প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সকল সভার কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ সকল প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১১.	NIS কর্মপরিকল্পনাভূক্ত সকল কার্যক্রমের ডকুমেন্টেশন থাকতে হবে;	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১২.	উত্তাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং উত্তাবনী উদ্যোগ ও সেবাসমূহ সহজীকরণ পরিবীক্ষণসহ নির্ধারিত সকল পরিবীক্ষণ কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে;	সংস্থা প্রধান/উপসচিব (অডিট)
১৩.	আগামী অর্থ বছরের NIS কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে প্রাথমিক আলোচনা/উদ্যোগ শুরু করতে হবে।	সংস্থা প্রধান/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

৭.০ আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৯/৫/১৯

মোঃ আব্দুল মালেক
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

স্মারক নং-৩৫.০০.০০০০.০৪৪.০৬.০২০.১৮-১২০

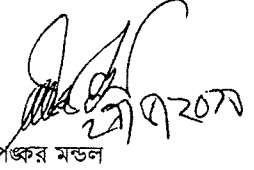
তারিখ: ১৫ জৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৯ মে, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ০৫। নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, নগর ভবন, ঢাকা
- ০৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ), এলেনবাড়ি, তেজগাঁও, ঢাকা
- ০৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন (বিআরটিসি), পরিবহন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
- ০৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/বিআরটিএ/বিআরটিসি/এস্টেট/সওজ গেজেটেড সংস্থাপন), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ০৯। উপসচিব (বাজেট/অডিট/সওজ গেজেটেড সংস্থাপন/সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ/ডিটিসিএ), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
- ০৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।



দীপঙ্কর মন্ডল
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৩২২৭

E-mail: dsmr1@rthd.gov.bd