

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

- সিস্টেম এনালিস্ট/সিনিয়র প্রোগ্রামার
 - প্রোগ্রামার
 - সহকারী প্রোগ্রামার
 - সংযোগ-১/সংযোগ-২
 - নথি
- তারিখ: ৩১/১২/১১
- স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা
www.rthd.gov.bd

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার NIS কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর দ্বিতীয় প্রাপ্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত অনুষ্ঠিত নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ নজরুল ইসলাম
সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

তারিখ : ১১ ডিসেম্বর, ২০১৯

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

স্থান : সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের সম্মেলন কক্ষ

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের NIS সহযোগী কর্মকর্তা বলেন, গত ২৬/১০/২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত নেতৃত্বকৃত কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯ এর মধ্যে জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর দ্বিতীয় প্রাপ্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত নেতৃত্বকৃত কমিটির এ সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রমের বিপরীতে এ বিভাগ ৯৫.৫০ নম্বর অর্জন করায় মন্ত্রিপরিষদ সচিব কর্তৃক ধন্যবাদ সম্বলিত আধা-সরকারি পত্রের বিষয়টি উপস্থাপন করা হয়। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যায়ক্রমে Power Point এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন।

২.০ সভায় গত ২৬/১০/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও উপস্থাপন করা হয়। সভায় সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার NIS কর্ম-পরিকল্পনাভুক্ত দ্বিতীয় প্রাপ্তিকের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। যেসব ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এখানে পিছিয়ে আছে সেসকল লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদকরণ, প্রকল্প পরিদর্শন পরিবীক্ষণ এবং শাখা পরিদর্শন কার্যক্রমসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নে সভা বিশেষ গুরুত্বারূপ করে।

৩.০ সভায় সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের শুঙ্কাচার কর্ম-পরিকল্পনার ৬.২ ক্রমিকের ‘এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি’ কার্যক্রমে প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দ না পাওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে লক্ষ্যমাত্রা প্রথম প্রাপ্তিকে ০%, দ্বিতীয় প্রাপ্তিকে ০%, তৃতীয় প্রাপ্তিকে ৫% এবং চতুর্থ প্রাপ্তিকে ১০% পুনঃনির্ধারণে যুগ্মপ্রধান প্রস্তাব করেন ও তা আলোচনা হয়। ডিটিসিএ’র ৬.২ ক্রমিকের ‘এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি’ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ডিটিসিএ’র নেতৃত্বকৃত কমিটির মাধ্যমে যৌক্তিক পর্যায়ে পুনঃনির্ধারণের বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিভাগ ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ হালনাগাদকরণ বিষয়ে এ বিভাগের ICT ইউনিটের পূর্বে নির্ধারিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা পুনরায় সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ এবং ICT ইউনিটের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ ও হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট বিষয়টি মনিটরিং করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

৪.০ সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয় :

সিদ্ধান্ত :

- (১) সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের শুঙ্কাচার কর্ম-পরিকল্পনার ৬.২ ক্রমিকের ‘এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি’ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা প্রথম প্রাপ্তিকে ০%, দ্বিতীয় প্রাপ্তিকে ০%, তৃতীয় প্রাপ্তিকে ৫% এবং চতুর্থ প্রাপ্তিকে ১০% পুনঃনির্ধারিত হবে;
- (২) ডিটিসিএ’র ৬.২ ক্রমিকের ‘এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি’ কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ডিটিসিএ’র নেতৃত্বকৃত কমিটির মাধ্যমে যৌক্তিক পর্যায়ে পুনঃনির্ধারণ করবে;

- (৩) NIS কর্ম-পরিকল্পনাভুক্ত দ্বিতীয় প্রাপ্তিকের যেসব ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এখানে পিছিয়ে আছে সেসকল কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে;
- (৪) এ বিভাগ ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ হালনাগাদকরণ বিষয়ে এ বিভাগের ICT ইউনিটের পূর্বে নির্ধারিত দায়িত্বাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা পুনরায় সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করবে এবং ICT ইউনিটের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দায়িত্বাপ্ত দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ ও হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিবে। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট বিষয়টি মনিটরিং করবে;
- (৫) NIS কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রাপ্তিকভিত্তিক প্রতিবেদনের সাথে কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের স্বপক্ষে প্রমাণকসহ নির্ধারিত সময়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
- ৫.০ আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১৭/১২/১৯

(মোঃ নজরুল ইসলাম)

সচিব

স্মারক নং-৩৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০১১.১৯-৭০৮

তারিখ : ০৩ পৌষ, ১৪২৬
১৮ ডিসেম্বর, ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
০৩। নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, নগর ভবন, ঢাকা
০৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন (বিআরটিসি), পরিবহন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
০৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ), বনানী, ঢাকা
০৬। অতিরিক্ত সচিব (সকল), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
০৭। প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ম্যাস র্যাপিড ট্রানজিট ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (লাইন-৬), প্রবাসী কল্যাণ ভবন, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সাটন গার্ডেন, ঢাকা
০৮। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
০৯। উপসচিব (বাজেট/অডিট/সওজ গেজেটেড সংস্থাপন), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইক্সাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ (সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের ওয়েব সাইটের শুধুমাত্র সেবাবলোকন প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


১৮/১২/২০১৯
দীপঙ্কর মন্তল
উপসচিব

ফোন : ৯৫৪০৭৫
E-mail: dsmaintenance@rthd.gov.bd