2000

Govt. of the People's Republic of Bangladesh Ministry of Road Transport and Bridges Road Transport and Highways Division Admin Section.

Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Package	Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days
1	2	3	4	5.	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1.5			1 1 A
2.	Furniture	List –I Enclosed	List –I Enclosed (As per Requirement)		Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	25 Aug'20 - 0 -	31 Aug'20 - 07 days -	01 Sep'20 - 01 day -	03 Sep'20 - 02 days -	15 06 Sep'20 - 03 days -	Not Needed	As per Requirement	18 13 days
The state of the s	Liveries (Summer)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	- 21	Planned Date & Days for RFQ	-	25 Aug'20 - 0 -	31 Aug'20 - 07 days -	01 Sep'20 - 01 day -	03 Sep'20 - 02 days -	06 Sep'20 - 03 days -	Not Needed	As per Requirement	.13 days
	Annual Report Design & Printing	List -II Enclosed	List –II Enclosed (As per Requirement)	OTM/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Date & Days for OTM	-	04 Oct'20 - 0 -	18 Oct'20 - 15 days -	20 Oct'20 - 02 days -	25 Oct'20 - 05 days-	27 Oct'20 - 02 days-	Not Needed	05 Nov'20 - 07 days-	31 days
4.	Booklet/Brochure Design & Printing	List -III Enclosed	List -III Enclosed (As per Requirement)	OTM/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	04 Oct'20 - 0 -	18 Oct'20 - 15 days -	20 Oct'20 - 02 days -	25 Oct*20 - 05 days-	27 Oct'20 - 02 days-	Not Needed	05 Nov'20 - 07 days-	31 days
5.	File Cover Printing	List -IV Enclosed	List –IV Enclosed	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	7	14 Oct' 20 - 0 -	18 Oct'20 - 05 days -	20 Oct'20 - 02 days -	22 Oct'20 - 02 days-	25 Oct'20 - 03 day -	Not Needed	As per Requirement	12 days
6.	Furniture	List –I Enclosed	List –I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	20 Dec' 20 - 0 -	The second secon	10000	29 Dec'20 - 02 days -	30 Dec'20 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	11 days

Sat

mr

D

1

200.

1						,									0		
Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Liveries (Winter)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	•	20 Dec' 20 - 0 -	24 Dec'20 - 05 days -	27 Dec'20 - 03 days -	29 Dec'20 - 02 days -	30 Dec'20 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	11 days
8.	Furniture	List –I Enclosed	List –I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	•	14 Mar' 21 - 0 -	18 Mar'21 - 05 days -	21 Mar'21 - 03 days -	23 Mar'21 - 02 days-	24 Mar'21 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	11 days
9.	Computer, Laser Printer, UPS & Scanner	List -V Enclosed	List –V Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	14 Mar' 21 - 0 -	28 Mar'21 - 15 days -	31 Mar'21 - 03 days -	04 Apr'21 - 04 days -	05 Apr'21 - 01 day -	12, Apr'21 - 07 days -	26 Apr'21 - 14 days -	44 days
10.	Furniture	List -I	List -I	RFQ/Direct	Subject to the authority	GOB	-	Planned	-	02 May' 21	06 May'21	09 May'21	11 May'21		Not Needed	As per	11 days
		Enclosed	Enclosed (As per Requirement)	Purchase	delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary			Date & Days for RFQ		- 0 -	- 05 days -	- 03 days -	- 02 days-	- 01 day -		Requirement	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
11.	Books and Journals	As per Requirement	As per Requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	į	-	•	•	-		-	-	-	•
12.	Other Computer Accessories and Toner	List-VI Enclosed	List-VI Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB		-	•				-	Ξ	-		
13.	Cookeries & Other Stationary Goods	List-VII Enclosed	List-VII Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	. •	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Transport Fuel (Petrol/Octane/Diesel/ CNG)	List- VIII Enclosed	List- VIII Enclosed	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	•	-	-	7.
15.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	•	-		-	1	-	1 0 0	7



Jun .

B

1

erform.	4
-00	
36	
and the same of th	

n 1	D 111 C	77.4	1 0 "	T. D	Contract		P-41	m:	NT-4	A	T. 1. /	m. 1. /	1.	NT-41C-41-	0: .	10 10	T
ackage No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Day
							(lakh)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
16.	Washing	1. Towels 2. Curtains 3.Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	•	•	-	-		-	•	-	Ī
17.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	•	-	-	•	-	-	1
18. *	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	•	Ē	*,	-	+	-	-	-	-	•
19.	Maintenance of Vehicle	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	- ,	•	-	-	-	-	-	-	4 -		Ī
20.	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Miscellaneous Expenditure including goods/Seminar/ Meeting/Conference	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	•	-	-	-		-	•	-	1-	

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সড়ক গরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রভাতশ্রী বাংলাদেশ সর্বস্থ

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান সিনিমার সহকারী সচিব সভূক পরিবহন ও মহাসভূক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেডু মন্ত্রণালয় গণপ্রজা জন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মনীন্দ্র কিশোর মজুমদার যুগাসটিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরক্ষান

মাঃ জানুদ্ধ মালেব অভিরিক্ত সচিব ড়েক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ড়েক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় শ্রেজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-১ঃ আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ	
۵.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	3
٧.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	
৩.	কনফারেন্স টেবিল	
8.	রিভলবিং চেয়ার	
Œ.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)	
৬.	ভিজিটর চেয়ার	
٩.	ডাইনিং চেয়ার	
ъ.	কম্পিউটার টেবিল	
৯.	স্টীলের আলমিরা	
٥٥.	ফাইল কেবিনেট	
۵۵.	সাইড ব্যাক	
32.	ড্রয়ার ইউনিট	
٥٥.	মাল্টিপারপাস সেলফ	
١8.	বুক সেলফ	
۵৫.	কাঠের আলমিরা	
১৬.	সোফা সেট	3
۵٩.	সেন্টার টেবিল	
Sb.	সাইড টেবিল	
١۵.	দেয়াল কেবিনেট	
२०.	ডাইনিং টেবিল	
23.	পাদানী	
२२.	কাঠের টুল	
২৩.	সেণ্ডন কাঠের চেয়ার	

১৪৭/১০ ৩ মোহাম্মদ শাহাদাত হোলেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা গড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ গড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতশ্রী বাংলাদেশ সরকার মোহাঃ লিয়াকত আলী খান সিনিয়র সহকারী সচিব সড়ক পরিবহন ও মগ্রসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও শেছু মন্ত্রণালয় গণপ্রজাক্ষ্মী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-২ঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০

ক্রম	বিবরণ	
٥٥.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ (খামসহ) ডিজাইন ও মুদ্রণ	

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান সিনিয়র সহকারী সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী মাংলাদেশ সরকার

তালিকা-৩ঃ বুকলেট/ব্রশিয়ার

ক্রম	বিবরণ	
03.	বুকলেট/ব্রশিয়ার ডিজাইন ও মুদ্রণ	

মাহাম্মদ শাহাদাত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তী সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গ্রন্থজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান সিনিয়র সহকারী সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেল্প ঋষণালয় গণপ্রজাভন্তী শ্বাংলাইদর্শ সরকার

তালিকা-৪ঃ ফাইল কভার

ক্রম	বিবরণ	
03.	ফাইল কভার মুদ্রণ	3.0

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ লিয়াকত আলী থান সিনিয়র সহকারী সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গাণাঞ্জঞ্জী বাংলাচদশ সরকার

তালিকা-৫ঃ কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ

ক্রম	বিবরণ
٥٥.	ল্যাপটপ
٥٤.	ডেক্সটপ কম্পিউটার
oo.	লেজার প্রিন্টার
08.	ইউপিএস
oc.	ক্ষ্যানার
os.	হাইস্পীড স্ক্যানার
09.	কালার লেজার প্রিন্টার
ob.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়ার

9/2020

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সড়ক পরিবহন ও মহাসত্ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতৃ মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাহাঃ লিয়াকত আলী খান সিনিম্নর সহকারী সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলার্টদশ সারকার

তালিকা-৬ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ
03.	প্রিন্টারের টোনার
٥٤.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)
oo.	ল্যাপটপ ব্যাটারী
08.	ল্যাপটপ চার্জার
oc.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়ার
oy.	ব্রটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার
09.	প্রজেক্টর পয়েন্টার
ob.	HDMI क्यांवन
ob.	ভিজিএ ক্যাবল
٥٥.	RGB ক্যাবল
33.	ল্যাপটপ ব্যাগ
١٤.	ল্যান ক্যাবল
٥٥.	Projector Ceiling Mount Kit
١8.	Projector Screen
۵৫.	RJ 45 Connector
١৬.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড
۵٩.	পোর্টেবল ডিভিডি (RW/Samsung/Toshiba)
Sb.	এলইডি মনিটর

28/9/2020

মোহাম্মদ শীহাদাত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতৃ মন্ত্রণালয় মোহাঃ লিয়াকত আলী খান সিনিয়র সহকারী সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেক্ত মধ্রণালয় গণপ্রজাতশ্রী শাংলাইদেশ সরকার

তালিকা-৭ঃ ক্রোকারিজ ও অন্যান্য স্টেশনারী মালামাল

ক্রম		বিবরণ	
۵.	ভিজিটিং কার্ড		
٧.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি		
o.	টেবিল ক্লথ		
8.	কুশন (কভারসহ)		
¢.	বড় গার্ড ছাতা	,	
৬.	টেবিল টপ গ্লাস		
٩.	ছবি বাঁধাই		
ъ.	কাপ-পিরিচ		
ል.	ফুল প্লেট		
٥٥.	হাফ প্লেট		
۵۵.	পানির গ্লাস		
١٤.	চা-চামচ		
30.	টেবিল চামচ		9
١8.	কাটা চামচ		
١٥.	কাটা চামচ (বড়)		
١৬.	মিল্ক পট	:	
١٩.	সুগার পট		
Sb.	ভাতের ডিস		
١৯.	বাটি		
२०.	ভাত/সবজি চামচ		

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মস্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান সিনিয়র সহকারী সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-৮ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্ৰম	বিবরণ	(#)
۵.	সিএনজি	
٧.	অকটেন/পেট্রোল	
৩.	ডিজেল	
8.	মবিল	
¢.	ব্রেক ওয়েল	
৬.	পাওয়ার ওয়েল	
٩.	কুলিং ওয়াটার	

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সভুক পরিবহন ও মহাস্ট্রক বিভাগ সভুক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় গণপ্রজ্ঞাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান সিনিয়র সহকারী সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ সড়ক পরিবহন ও সেন্ড মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার