

Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Road Transport and Bridges
Road Transport and Highways Division
Admin Section.

Revised Annual Procurement Plan for FY 2020-2021

Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	14 Sep'20 - 0 -	17 Sep'20 - 04 days -	21 Sep'20 - 04 day -	24 Sep'20 - 03 days -	24 Sep'20 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	12 days
Liveries (Summer)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	14 Sep'20 - 0 -	17 Sep'20 - 04 days -	21 Sep'20 - 04 day -	24 Sep'20 - 03 days -	24 Sep'20 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	12 days
File Cover Printing	List-II Enclosed	List-II Enclosed	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	14 Sep'20 - 0 -	17 Sep'20 - 04 days -	21 Sep'20 - 04 day -	24 Sep'20 - 03 days -	24 Sep'20 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	12 days
Annual Report Design & Printing	List-III Enclosed	List-III Enclosed (As per Requirement)	OTM/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	24 Sep'20 - 0 -	13 Oct'20 - 20 days -	14 Oct'20 - 01 days -	19 Oct'20 - 05 days-	20 Oct'20 - 01 day-	Not Needed	02 Nov'20 - 14 days-	41 days
Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	20 Dec' 20 - 0 -	23 Dec'20 - 04 days -	24 Dec'20 - 01 days -	28 Dec'20 - 04 days -	29 Dec'20 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	10 days
Liveries (Winter)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	20 Dec' 20 - 0 -	23 Dec'20 - 04 days -	24 Dec'20 - 01 days -	28 Dec'20 - 04 days -	29 Dec'20 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	10 days

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Computer, Laser Printer, UPS & Scanner	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	21 Mar' 21 - 0 -	04 Apr'21 - 15 days -	07 Apr'21 - 03 days -	11 Apr'21 - 04 days -	12 Apr'21 - 01 day -	19 Apr'21 - 07 days -	26 Apr'21 - 14 days -	44 days
8.	Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	02 May' 21 - 0 -	06 May'21 - 05 days -	09 May'21 - 03 days -	11 May'21 - 02 days-	12 May'21 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	11 days
9.	Books and Journals	As per Requirement	As per Requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Other Computer Accessories and Toner	List-V Enclosed	List-V Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Cookeries & Other Stationary Goods	List-VI Enclosed	List-VI Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Transport Fuel (Petrol/Octane/Diesel/ CNG)	List- VII Enclosed	List- VII Enclosed	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-


Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
17.	Maintenance of Vehicle	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Miscellaneous Expenditure including goods/Seminar/ Meeting/Conference	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-


৪/৬/২০২০


মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


৪/৬/২০২০

মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


৪/৬/২০২০

মনিরুল হোসেন মজুমদার
সুপারসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


৪/৬/২০২০

মোঃ আবু ছাইদ শেখ
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-১ঃ আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল
৩.	কনফারেন্স টেবিল
৪.	রিভলবিং চেয়ার
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)
৬.	ভিজিটর চেয়ার
৭.	ডাইনিং চেয়ার
৮.	কম্পিউটার টেবিল
৯.	স্টীলের আলমিরা
১০.	ফাইল কেবিনেট
১১.	সাইড র্যাক
১২.	ড্রয়ার ইউনিট
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ
১৪.	বুক সেলফ
১৫.	কাঠের আলমিরা
১৬.	সোফা সেট
১৭.	সেন্টার টেবিল
১৮.	সাইড টেবিল
১৯.	দেয়াল কেবিনেট
২০.	ডাইনিং টেবিল
২১.	পাদানী
২২.	কাঠের টুল
২৩.	সেগুন কাঠের চেয়ার

০৬/০৬/২০২৩

মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-২ঃ ফাইল কভার

ক্রম	বিবরণ
০১.	ফাইল কভার মুদ্রণ

সই
০৬/০৬/২০২১

সই
০৬/০৬/২০২১
মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

- ১৬৭ -

তালিকা-৩ঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০

ক্রম	বিবরণ
০১.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ (খামসহ) ডিজাইন ও মুদ্রণ

স্ব
০৬/০৬/২০২১

০৬/০৬/২০২১
মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৪ঃ কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ

ক্রম	বিবরণ
০১.	ল্যাপটপ
০২.	ডেস্কটপ কম্পিউটার
০৩.	লেজার প্রিন্টার
০৪.	ইউপিএস
০৫.	স্ক্যানার
০৬.	হাইস্পীড স্ক্যানার
০৭.	কালার লেজার প্রিন্টার
০৮.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার

স্বাক্ষর
০৬/০৬/২০২২


০৬/০৬/২০২২
মোহাম্মদ শিখাক্ত আলী খান
সিনিয়র সরকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

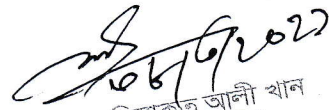
- ১৬৫ -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৫ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ
০১.	প্রিন্টারের টোনার
০২.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)
০৩.	ল্যাপটপ ব্যাটারী
০৪.	ল্যাপটপ চার্জার
০৫.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার
০৬.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৭.	প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৮.	HDMI ক্যাবল
০৯.	ভিজিএ ক্যাবল
১০.	RGB ক্যাবল
১১.	ল্যাপটপ ব্যাগ
১২.	ল্যান ক্যাবল
১৩.	Projector Ceiling Mount Kit
১৪.	Projector Screen
১৫.	RJ 45 Connector
১৬.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড
১৭.	পোর্টেবল ডিভিডি (RW/Samsung/Toshiba)
১৮.	এলইডি মনিটর


০৬/০৭/২০২১


মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সরকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-১৬৪-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৬ঃ ক্রোকারিজ ও অন্যান্য স্টেশনারী মালামাল

ক্রম	বিবরণ
১.	ভিজিটিং কার্ড
২.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি
৩.	টেবিল ক্লথ
৪.	কুশন (কভারসহ)
৫.	বড় গার্ড ছাতা
৬.	টেবিল টপ গ্লাস
৭.	ছবি বাঁধাই
৮.	কাপ-পিরিচ
৯.	ফুল প্লেট
১০.	হাফ প্লেট
১১.	পানির গ্লাস
১২.	চা-চামচ
১৩.	টেবিল চামচ
১৪.	কাটা চামচ
১৫.	কাটা চামচ (বড়)
১৬.	মিন্ধ পট
১৭.	সুগার পট
১৮.	ভাতের ডিস
১৯.	বাটি
২০.	ভাত/সবজি চামচ

স্বাক্ষর
০৬/০৬/২০১৭

স্বাক্ষর
০৬/০৬/২০১৭
মোহাম্মদ লিয়াকত আলী খান
সিনিয়র সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

১৬৬৬

তালিকা-৭ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ
১.	সিএনজি
২.	অকটেন/পেট্রোল
৩.	ডিজেল
৪.	মবিল
৫.	ব্রেক ওয়েল
৬.	পাওয়ার ওয়েল
৭.	কুলিং ওয়াটার

সি
০৬/০৭/২০২২

০৬/০৭/২০২২
মোহাম্মদ মিয়াফিকত আলী খান
সিনিয়র সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার