

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

- সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র প্রোগ্রামার
- প্রোগ্রামার
- মাইনিস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ার
- সঃনং ই-১/ সঃনং ই-২
- নথি

তারিখঃ.....

তারিখঃ

১৪/০৭/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

www.rthd.gov.bd

নং-৩৫.০০.০০০০.০৪১.০৭.০০৮.১৪-০৮

তারিখ : ০৩ শ্রাবণ ১৪২৯
১৮ জুলাই ২০২২

বিষয়ঃ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (মালামালের তালিকাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ১১ (এগারো) পাতা।


২৬.০৭.২০২২
(মোঃ দেলোয়ার হোসেন)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ২২৩৩৯০৪০০

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়

অনুলিপিঃ

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (এনআইএস ও এপিএ), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Road Transport and Bridges
Road Transport and Highways Division
Admin Section.

Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Sl. No.	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/Quotation	Tender/Quotation Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
2	Stationery Material/Fan/Photocopier and Toner/Crocketerise etc. (Lot-1)	List-I Enclosed	List-I Enclosed	OTM (Framework Agreement)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	8	9 Planned Dates & Days for OTM	-	07 Jul'22 - 0 -	21 Jul'22 - 15 days -	28 Jul'22 - 07 days -	31 Jul'22 - 03 days -	02 Aug'22 - 02 days -	16 Aug'22 - 14 days -	17* As per Requirement	18 41 days
	Computer & Internet Accessories/Printer & Toner/Cartridge etc. (Lot-2)	List-II Enclosed	List-II Enclosed	OTM (Framework Agreement)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Senior Assistant Secretary.	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	07 Jul'22 - 0 -	21 Jul'22 - 15 days -	28 Jul'22 - 07 days -	31 Jul'22 - 03 days -	02 Aug'22 - 02 days -	16 Aug'22 - 14 days -	As per Requirement	41 days
	Furniture	List-III Enclosed	List-III Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary.	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	21 Aug'22 - 0 -	24 Aug'22 - 04 days -	25 Aug'22 - 01 day -	28 Aug'22 - 03 days -	29 Aug'22 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	09 days
	Laptop	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	25 Sep'22 - 0 -	10 Oct'22 - 15 days -	13 Oct'22 - 03 days -	16 Oct'22 - 03 days -	18 Oct'22 - 02 days -	24 Oct'22 - 07 days -	01 Nov'22 - 14 days -	37 days
	Annual Report Design & Printing	List-V Enclosed	List-V Enclosed (As per Requirement)	OTM/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	25 Sep'22 - 0 -	10 Oct'22 - 15 days -	13 Oct'22 - 03 days -	16 Oct'22 - 03 days -	18 Oct'22 - 02 days -	24 Oct'22 - 07 days -	01 Nov'22 - 14 days -	37 days
	Furniture	List-III Enclosed	List-III Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	12 Dec'22 - 0 -	15 Dec'22 - 04 days -	18 Dec'22 - 03 days -	20 Dec'22 - 02 days -	21 Dec'22 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	10 days

Sd/-
[Signature]

Sl. No.	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
2	Liveries (Winter)	As per Privilege	4 As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	8	9 Planned Date & Days for RFQ	-	12 Dec' 22 - 0 -	15 Dec' 22 - 04 days -	18 Dec' 22 - 03 days -	20 Dec' 20 - 02 days -	21 Dec' 22 - 01 day -	Not Needed	17 As per Requirement	18 10 days
	Computer, Laser Printer, UPS & Scanner	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	19 Mar' 23 - 0 -	02 Apr' 23 - 15 days -	06 Apr' 23 - 04 days -	10 Apr' 23 - 04 days -	12 Apr' 22 - 02 days -	19 Apr' 23 - 07 days -	26 Apr' 22 - 14 days -	39 days
	Furniture	List-III Enclosed	List-III Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	07 May' 23 - 0 -	11 May' 23 - 05 days -	14 May' 23 - 03 days -	16 May' 23 - 02 days -	17 May' 23 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	11 days
D.	Liveries (Summer)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	07 May' 23 - 0 -	11 May' 23 - 05 days -	14 May' 23 - 03 days -	16 May' 23 - 02 days -	17 May' 23 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	11 days
1.	Furniture	List-III Enclosed	List-III Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Other Computer Accessories and Toner	List-VI Enclosed	List-VI Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Other Stationary Materials	List-VII Enclosed	List-VII Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Transport Fuel (Petrol/Octane/Diesel/ CNG)	List-VIII Enclosed	List-VIII Enclosed	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Books and Journals	As per requirement	As per Requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Postage	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maintenance of Vehicle	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miscellaneous Expenditure including goods/Seminar/ Meeting/Conference	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

স্বাক্ষর
২৪/০৭/২০২২

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষর
২৪/০৭/২০২২

মাস পেলোয়ার হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


স্বাক্ষর
২৪/০৭/২০২২


মুনীন্দ্র কিশোর হাজুমদার
মুদ্রাসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-১ঃ স্টেশনারী সামগ্রী/ফ্যান/ফটোকপিয়ার ও টোনার/ক্রোকোরিজ

ক্রম	বিবরণ	মন্তব্য
০১.	লট-১ঃ স্টেশনারী সামগ্রী/ফ্যান/ফটোকপিয়ার ও টোনার/ ক্রোকোরিজ ইত্যাদি মালামাল ক্রয় (২০৮ আইটেম)	নির্বাচিত ঠিকাদার হতে প্রয়োজন অনুযায়ী ক্রয়


২৪/০৭/২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৪/০৭/২০২২
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

-১৭৫-

তালিকা-২ঃ কম্পিউটার ও ইন্টারনেট যন্ত্রাংশ/প্রিন্টার ও টোনার/কার্টিজ

ক্রম	বিবরণ	মন্তব্য
০১.	লট-২ঃ কম্পিউটার ও ইন্টারনেট যন্ত্রাংশ/প্রিন্টার ও টোনার/কার্টিজ ইত্যাদি মালামাল ক্রয় (১১৩ আইটেম)	নির্বাচিত ঠিকাদার হতে প্রয়োজন অনুযায়ী ক্রয়

স্বস্ত
৩১/৭/২০২২

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বস্ত
৩১/৭/২০২২
স্বস্ত
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-১৭৭-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৩ঃ আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল
৩.	কনফারেন্স টেবিল
৪.	রিভলবিং চেয়ার
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)
৬.	ভিজিটর চেয়ার
৭.	ডাইনিং চেয়ার
৮.	কম্পিউটার টেবিল
৯.	স্টালের আলমিরা
১০.	ফাইল কেবিনেট
১১.	সাইড র‍্যাক
১২.	ড্রয়ার ইউনিট
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ
১৪.	বুক সেলফ
১৫.	কাঠের আলমিরা
১৬.	সোফা সেট
১৭.	সেন্টার টেবিল
১৮.	সাইড টেবিল
১৯.	দেয়াল কেবিনেট
২০.	ডাইনিং টেবিল
২১.	পাদানী
২২.	কাঠের টুল
২৩.	সেগুন কাঠের চেয়ার

স্বঃ
২৪/০৭/২০২২

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বঃ
২৪/০৭/২০২২

মাঃ দেলোয়ার হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৪ঃ ল্যাপটপ, ডেস্কটপ কম্পিউটার, সফটওয়্যার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ

ক্রম	বিবরণ
০১.	ল্যাপটপ
০২.	ডেস্কটপ কম্পিউটার
০৩.	লেজার প্রিন্টার
০৪.	ইউপিএস
০৫.	স্ক্যানার
০৬.	হাইস্পিড স্ক্যানার
০৭.	কালার লেজার প্রিন্টার
০৮.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার
০৯.	এফএমসি লাইসেন্স (হার্ডওয়্যারসহ)

স্বাক্ষর
২৪/০৭/২০২২


মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষর
২৪/০৭/২০২২
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৫ঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২

ক্রম	বিবরণ
০১.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২ (খামসহ) ডিজাইন ও মুদ্রণ


২৪/০৭/২০২২

মেহম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৪/০৭/২০২২
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- ১৭৪ -

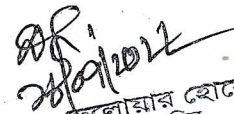
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৬ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ
০১.	প্রিন্টারের টোনার
০২.	ল্যাপটপ ব্যাটারী
০৩.	ল্যাপটপ চার্জার
০৪.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার
০৫.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৬.	প্রজেক্টর পয়েন্টার
* ০৭.	RGB ক্যাবল
০৮.	ল্যাপটপ ব্যাগ
০৯.	ল্যান ক্যাবল
১০.	Projector Ceiling Mount Kit
১১.	Projector Screen
১২.	RJ 45 Connector
১৩.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড


২৪/০৭/২০২২

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



২৪/০৭/২০২২
মাঃ দেলোয়ার হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-১৭৩-


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৭ঃ বিভিন্ন প্রকার স্টেশনারী সামগ্রী

ক্রম	বিবরণ
১.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি
২.	টেবিল ক্লথ
৩.	কুশন (কভারসহ)
৪.	বড় গার্ড ছাতা
৫.	টেবিল টপ গ্লাস
৬.	ছবি বাঁধাই
৭.	মিষ্ক পট
৮.	সুগার পট
৯.	অন্যান্য প্রয়োজনীয় মালামাল


২৪/০৭/২০২২

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



২৪/০৭/২০২২


মোঃ দেবোজ্যার হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৮ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ
১.	সিএনজি
২.	অকটেন/পেট্রোল
৩.	ডিজেল
৪.	মবিল
৫.	ব্রেক ওয়েল
৬.	পাওয়ার ওয়েল
৭.	কুলিং ওয়াটার


২৪/০৭/২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৪/০৭/২০২২
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার