

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা
www.rthd.gov.bd


নং-৩৫.০০.০০০০.০৪১.০৭.০০৮.১৪-০৭

তারিখ : ১০ শ্রাবণ ১৪৩০
২৫ জুলাই ২০২৩

বিষয়ঃ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (মালামালের তালিকাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৮ (আট) পাতা।


(মোঃ দেলোয়ার হোসেন)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫১৩৩৩৪

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট


সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়

অনুলিপিঃ

- ১। উপসচিব (এনআইএস), সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	
☑	সিস্টেম এনালিস্ট/ সিনিয়র প্রোগ্রামার
☑	প্রোগ্রামার
☑	নেইনটেন্যান্স সিনিয়র
☑	সফটওয়্যার ই-১/সফটওয়্যার ই-২
☑	নবি
তারিখঃ	৬/১২
তারিখঃ	২৫/০৭/২৩



Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Road Transport and Bridges
Road Transport and Highways Division
Admin Section.

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	27 Aug'23 - 0 -	30 Aug'23 - 04 days -	31 Aug'23 - 01 day -	04 Sep'23 - 04 days -	05 Sep'23 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	10 days
2.	Annual Report Design & Printing	List-II Enclosed	List-II Enclosed (As per Requirement)	OTM/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for OTM	-	15 Oct'23 - 0 -	29 Oct'23 - 15 days -	31 Oct'23 - 02 days -	01 Nov'23 - 01 days -	02 Nov'23 - 01 days -	09 Nov'23 - 07 days -	16 Nov'23 - 07 days -	33 days
3.	Laptop & Desktop Computer, Laser Printer, UPS & Scanner	List-II Enclosed	List-III Enclosed (As per Requirement)	OTM (e-GP)	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Secretary/Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	17 Dec'23 - 0 -	20 Dec'23 - 04 days -	21 Dec'23 - 01 days -	24 Dec'23 - 03 days -	26 Dec'23 - 02 day -	Not Needed	As per Requirement	10 days
4.	Liveries (Summer)	As per Privilege	As per Privilege	RFQ/Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	03 Mar'24 - 0 -	07 Mar'24 - 05 days -	10 Mar'24 - 03 days -	12 Mar'24 - 02 days -	13 Mar'24 - 01 days -	Not Needed	As per Requirement	11 days
5.	Furniture	List-I Enclosed	List-I Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	08 Mar'24 - 0 -	12 Mar'24 - 05 days -	13 Mar'24 - 01 days -	15 Mar'24 - 02 days -	16 Mar'24 - 01 day -	-	-	09 days

Saf

RR

AM

Z

-206-

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6.	Other Computer Accessories and Toner	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division-Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Other Stationary Materials	List-V Enclosed	List-V Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Transport Fuel (Petrol/Octane/Diesel/CNG)	List-VI Enclosed	List-VI Enclosed	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Books and Journals	As per requirement	As per Requirement	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Washing	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated-Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated-Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Maintenance of Vehicle	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Miscellaneous Expenditure including goods/Seminar/ Meeting/Conference	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated-Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Set

MR

AM

SR

2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-১ঃ আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল
৩.	কনফারেন্স টেবিল
৪.	রিভলবিং চেয়ার
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)
৬.	ভিজিটর চেয়ার
৭.	ডাইনিং চেয়ার
৮.	কম্পিউটার টেবিল
৯.	স্টীলের আলমিরা
১০.	স্টীল ফাইল কেবিনেট
১১.	সাইড র‍্যাক
১২.	ড্রয়ার ইউনিট
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ
১৪.	বুক সেলফ
১৫.	কাঠের আলমিরা
১৬.	সোফা সেট
১৭.	সেন্টার টেবিল
১৮.	সাইড টেবিল
১৯.	দেয়াল কেবিনেট
২০.	ডাইনিং টেবিল
২১.	পাদানী
২২.	কাঠের টুল
২৩.	সেগুন কাঠের চেয়ার

-200-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-২ঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

ক্রম	বিবরণ
০১.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ (খামসহ) ডিজাইন ও মুদ্রণ









গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৩ঃ ল্যাপটপ, ডেস্কটপ কম্পিউটার, সফটওয়্যার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ

ক্রম	বিবরণ
০১.	ল্যাপটপ
০২.	ডেস্কটপ কম্পিউটার
০৩.	লেজার প্রিন্টার
০৪.	ইউপিএস
০৫.	স্ক্যানার
০৬.	হাইস্পিড স্ক্যানার
০৭.	কালার লেজার প্রিন্টার
০৮.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার
০৯.	এফএমসি লাইসেন্স (হার্ডওয়্যারসহ)

স্ব

১১

১১

১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৪ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ
০১.	প্রিন্টারের টোনার
০২.	ল্যাপটপ ব্যাটারী
০৩.	ল্যাপটপ চার্জার
০৪.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার
০৫.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৬.	প্রজেক্টর পয়েন্টার
০৭.	RGB ক্যাবল
০৮.	ল্যাপটপ ব্যাগ
০৯.	ল্যান ক্যাবল
১০.	Projector Ceiling Mount Kit
১১.	Projector Screen
১২.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড

স্ব

১০

১১

১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৫ঃ বিভিন্ন প্রকার স্টেশনারী সামগ্রী

ক্রম	বিবরণ
১.	বিভিন্ন প্রোথামের ছবি
২.	ছবি বাঁধাই
৩.	ব্যানার
৪.	টেবিল ক্লথ
৫.	কুশন (কভারসহ)
৬.	তালা
৭.	টেবিল টপ গ্লাস
৮.	ছবি বাঁধাই
৯.	মিক্স পট
১০.	সুগার পট
১১.	কোট পিন
১২.	কালো ব্যাচ
১৩.	ফুলের তোড়া
১৪.	অন্যান্য প্রয়োজনীয় মালামাল

Sst

MR

AA

B

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৬ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ
১.	সিএনজি
২.	অকটেন/পেট্রোল
৩.	ডিজেল
৪.	মবিল (ইঞ্জিন অয়েল)
৫.	ব্রেক অয়েল
৬.	পাওয়ার লয়েল
৭.	কুলিং ওয়াটার







