

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ)	৪টি (১৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	২	১			
(ক) নৈতিকতা, সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল					৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০	২০				
(খ) নথি ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)					৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০	২০				
(গ) সরকারি কর্মচারী আইন-২০১৮					৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২০	২০			
(ঘ) সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা-২০১৮					৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২০	২০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
(ক) অফিসে প্রচলিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের (মাস্ক পরিধান, হ্যান্ড সেনিটাইজারিং ব্যবস্থা, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা, ওয়াশ রুম পরিচ্ছন্ন থাকা) বিষয়ে পরিবীক্ষণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পরিবীক্ষণকৃত				১২টি (প্রতিমাসে দ্বৈচয়ন ভিত্তিতে ১দিন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
(খ) অব্যবহৃত অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল বিক্রয়/ বিনষ্টকরণকৃত				১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১ ৩০.০৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(গ) পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত				২ ২০.১২.২০২১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২০.১২.২১		১ ৩০.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৬.২১ ৩০.১০.২১ ৩০.০১.২২ ৩০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৬.২১	৩০.১০.২১	৩০.০১.২২	৩০.০৪.২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)/যুগ্ম সচিব (প্রঃ)/ উপসচিব (ডিএফডিপি)	২৯.০৭.২১ (রাজস্ব) ২৯.০৭.২১ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৭.২১ (রাজস্ব) ২৯.০৭.২১ (প্রকল্প)			৩০.০৫.২২ (রাজস্ব) ৩০.০৫.২২ (প্রকল্প)			যদি ক্রয় পরিকল্পনা পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় তাহলে ৪র্থ প্রান্তিকে বাস্তবায়িত হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	PSC-৭০ টি PIC-৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-১০টি PIC-১টি	PSC-১৫টি PIC-১টি	PSC-২০টি PIC-১টি	PSC-২৫টি PIC-১টি			এ বিভাগের ০১টি পিএফএস প্রকল্পের PIC সভা অনুষ্ঠিত হবে। অন্যান্য প্রকল্পের PIC সভা সংশ্লিষ্ট সংস্থা কর্তৃক আয়োজন করা হবে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৩০%	৫০%	১০০%			ক্রমপূঞ্জিত হারে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব (ডিএফডিপি/ জিএফডিপি/ঢাকা বিআরটি)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মহাসড়কে অবস্থিত টোল প্লাজায় ইলেক্ট্রনিক টোল কালেকশন (ETC) সিস্টেম চালু	ETC চালুকৃত	৪	সংখ্যা	উপসচিব (টোল ও এক্সেল)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২			
৩.২ টোল প্লাজায় IT অডিট সম্পন্ন	অডিট সম্পন্নকৃত	৪	সংখ্যা	উপসচিব (টোল ও এক্সেল)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২			
৩.৩ ঢাকাস্থ মতিঝিল বিআরটিসি বাস ডিপোতে গণশুনানী অনুষ্ঠান	গণশুনানী অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
৩.৪ বিআরটিএ'র ঢাকা মেট্রো সার্কেলসমূহে অনিয়ম প্রতিরোধে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালনাকৃত	৪	সংখ্যা	উপসচিব (বিআরটিএ অধিশাখা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৩.৫ বিআরটিসি বাস রুটে ই-টিকেটিং চালুকরণ	বাসরুটে ই-টিকেটিং চালুকৃত	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট)/সহকারী সচিব (বিআরটিসি)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	১			

[Handwritten Signature]
- ০৩/১১/২০২০

মোঃ নজরুল ইসলাম
সচিব